

# 外贸企业出口退税申报系统 操作手册

大连龙图信息技术股份有限公司  
二〇一八年十一月

<b>1 系统环境要求</b> .....	<b>4</b>
1.1 硬件要求（最低）.....	4
1.2 操作系统要求.....	4
1.3 系统体系架构要求.....	4
1.4 浏览器要求.....	4
<b>2 系统操作</b> .....	<b>4</b>
2.1 业务向导.....	5
2.2 外部信息.....	5
2.2.1 报关单数据采集.....	6
2.2.2 发票数据采集.....	14
2.2.3 业务配单.....	18
2.2.4 业务配单查询.....	20
2.3 退税申报.....	20
2.3.1 货物采集.....	20
2.3.2 数据申报.....	28
2.3.3 生成退税申报数据.....	31
2.3.4 反馈处理.....	39
2.3.5 数据查询.....	40
2.3.6 其余表单简介.....	40
2.4 代办退税.....	47
2.4.1 数据采集.....	47
2.4.2 数据申报.....	47
2.4.3 反馈处理.....	54
2.4.4 数据查询.....	55
2.5 单证申报.....	55
2.5.1 数据采集.....	55
2.5.2 数据申报.....	57
2.5.3 单证反馈处理.....	59
2.5.4 单证数据查询.....	61
2.6 备案申报.....	63
2.6.1 数据采集.....	63
2.6.2 数据申报.....	63
2.6.3 反馈处理.....	67
2.6.4 数据查询.....	68

2.7 其他申报 .....	69
2.7.1 数据采集 .....	69
2.7.2 数据申报 .....	70
2.7.3 反馈处理 .....	73
2.7.4 数据查询 .....	75
<b>3 配置 .....</b>	<b>75</b>
3.1 业务配置 .....	75
3.1.1 自用业务配置 .....	75
3.1.2 企业信息查询 .....	76
3.1.3 企业扩展信息维护 .....	76
3.1.4 系统参数设置与修改 .....	77
3.2 商品代码 .....	78
3.2.1 退税商品码 .....	78
3.2.2 不退税商品码 .....	78
3.3 业务代码 .....	79
3.3.1 零税率应税服务 .....	79
3.3.2 业务类型/免税类型 .....	79
3.3.3 收汇 .....	80
3.3.4 单证种类 .....	80
3.3.5 享受优惠政策 .....	81
3.3.6 退（免）税计算方法 .....	81
3.4 系统其它功能 .....	82
3.4.1 设置 .....	82
<b>4 系统使用时常见问题 .....</b>	<b>82</b>
4.1 系统常见问题 .....	82
4.2 浏览器使用常见问题 .....	83
4.3 电脑 WIN10 系统常见问题 .....	85
4.4 解密工具使用方法 .....	87
4.4.1 解密软件下载 .....	88
4.4.2 解密软件使用 .....	88

# 1 系统环境要求

## 1.1 硬件要求（最低）

- (1) 处理器：至少 Pentium 1 GHz 以上；
- (2) 内存：2GB RAM 以上；
- (3) 最小可用系统磁盘空间：x86 – 850 MB 以上； x64 – 2 GB 以上；
- (4) 显示器设置 1024X768 分辨率以上。

## 1.2 操作系统要求

- (1) Windows 7 32 位 Service Pack 1 (SP1) 或更高版本；
- (2) Windows 7 64 位 Service Pack 1 (SP1) 或更高版本。

## 1.3 系统体系架构要求

- (1) x86；
- (2) x64。

## 1.4 浏览器要求

推荐使用浏览器：谷歌 26 及以上、IE10 及以上、火狐 20 及以上版本。

# 2 系统操作

进入出口退税申报系统，如图：



注意事项：

- 1、需确定进入系统的所属期，系统会默认带出，如不准确，需用户自行修改；

- 2、若为无纸化企业，需填写无纸化设备密码；
- 3、系统将自动检测无纸化设备连接是否正常。

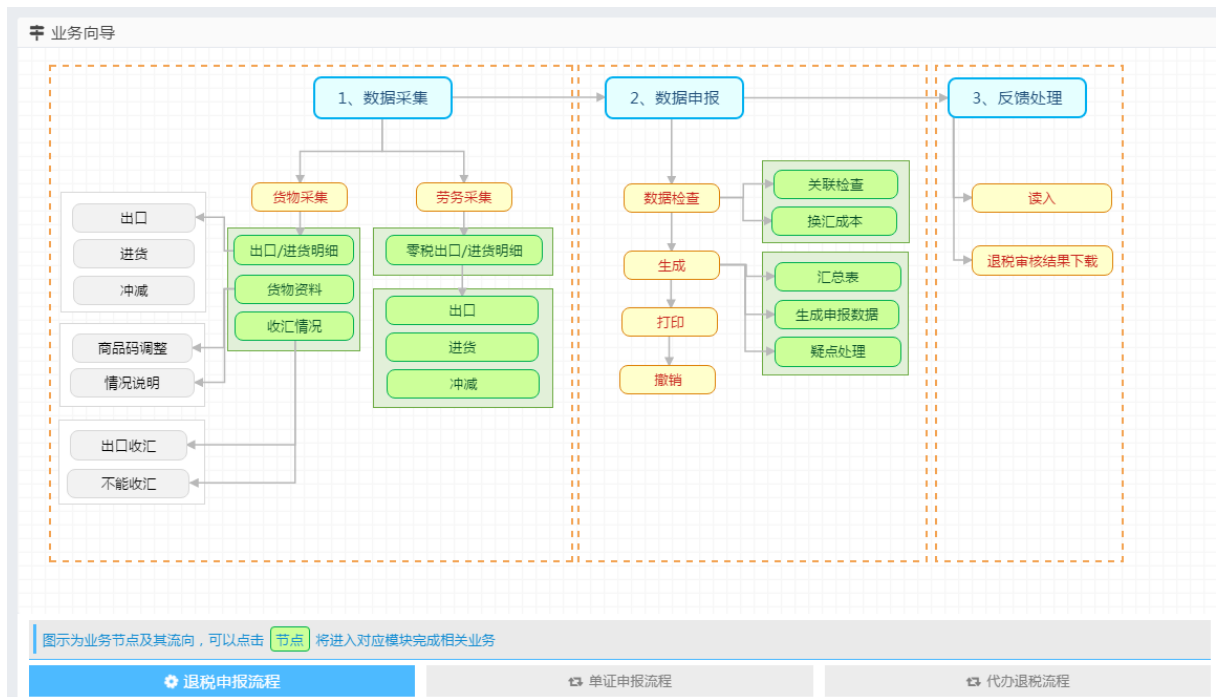
## 2.1 业务向导

登录进入系统后，首先系统展示业务向导图。用户可在向导流程图内，点击要进入的功能模块，直接进入对应的页面进行操作，省去了用户需要找到菜单后才可以操作的环节。

目前有三种常见的业务向导流程图：

- 1、退税申报流程；
- 2、单证申报流程；
- 3、代办退税申报流程。

如图：



## 2.2 外部信息

对于报关单数据，外部信息功能将辅从电子口岸下载的报关单获取到系统中，系统根据商品代码及报关单的贸易性质自动识别适用的退（免）税政策。针对业务较为复杂的企业，还可以通过该模块管理属于自营出口、代理出口或者办理退运补税业务的报关单，避免因不了解政策或者漏单而造成不必要的损失，同时节省操作时间，减轻了使用

过程中的工作量。

对于发票数据，外部信息功能可将认证发票信息导入到系统中，进行业务配单从而完成外贸企业出口与进货明细的匹配工作。

## 2.2.1 报关单数据采集

### 2.2.1.1 导入

一、初次使用关单导入时，应先下载海关解密软件并进行安装；

二、将从电子口岸下载的 XML 格式文件，通过海关文件解密后，将数据导入到系统中；

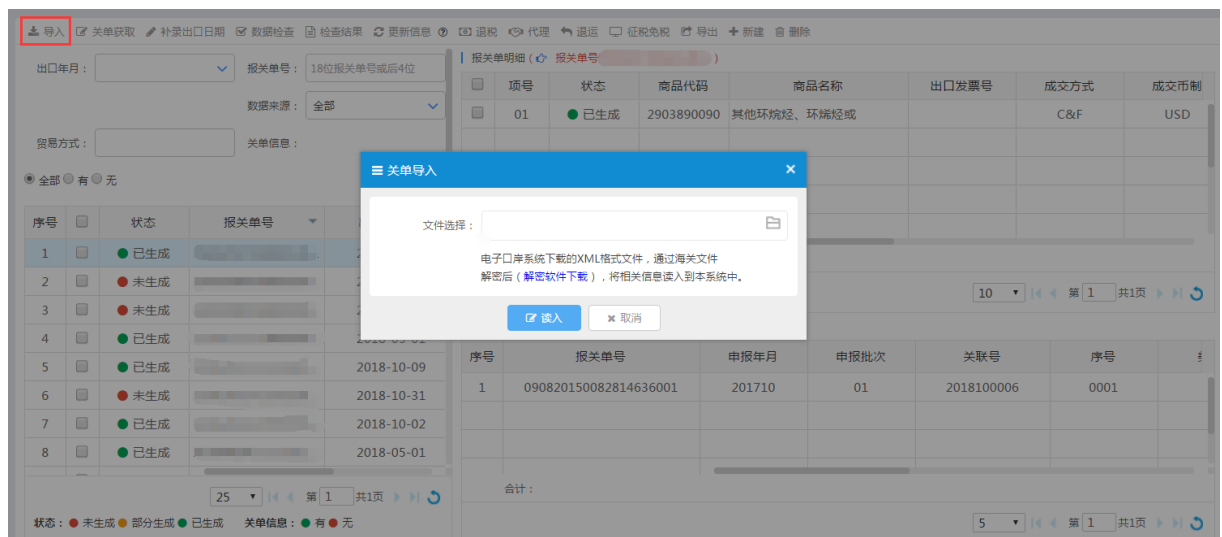
具体操作方式：选择菜单“外部信息”，打开“外部数据采集”中的“报关单数据采集”，点击【关单导入】按钮，将从电子口岸下载的报关单文件读入到系统中。

注意事项：

1、导入数据的格式为“.xml”；

2、电子口岸系统下载的 XML 格式文件，需通过海关文件解密后，将相关信息读入到系统中。

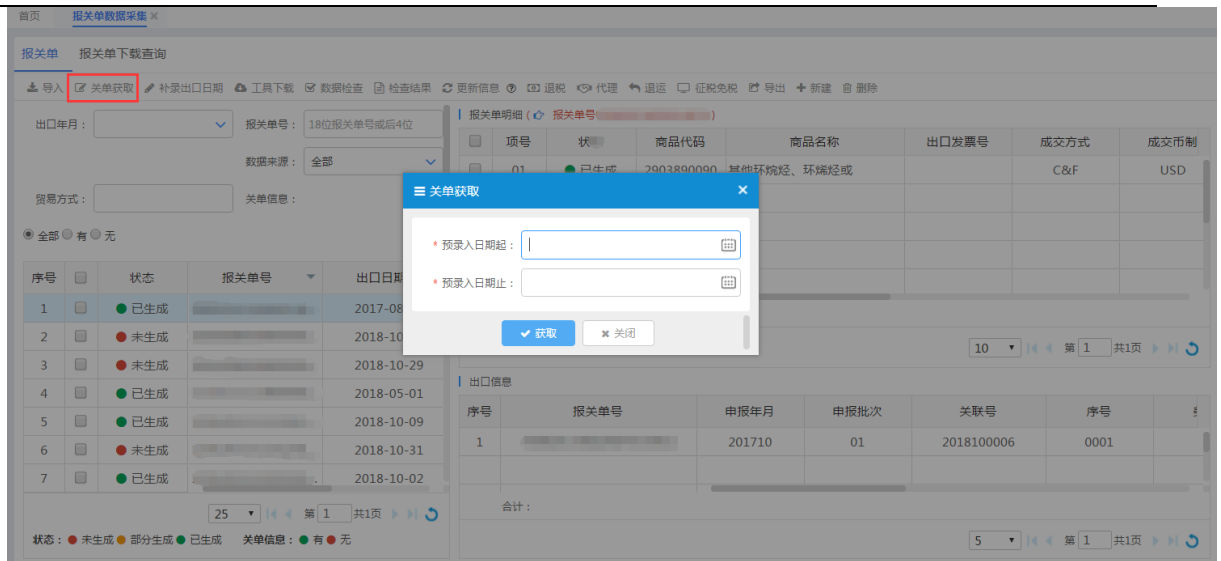
如图：



### 2.2.1.2 关单获取

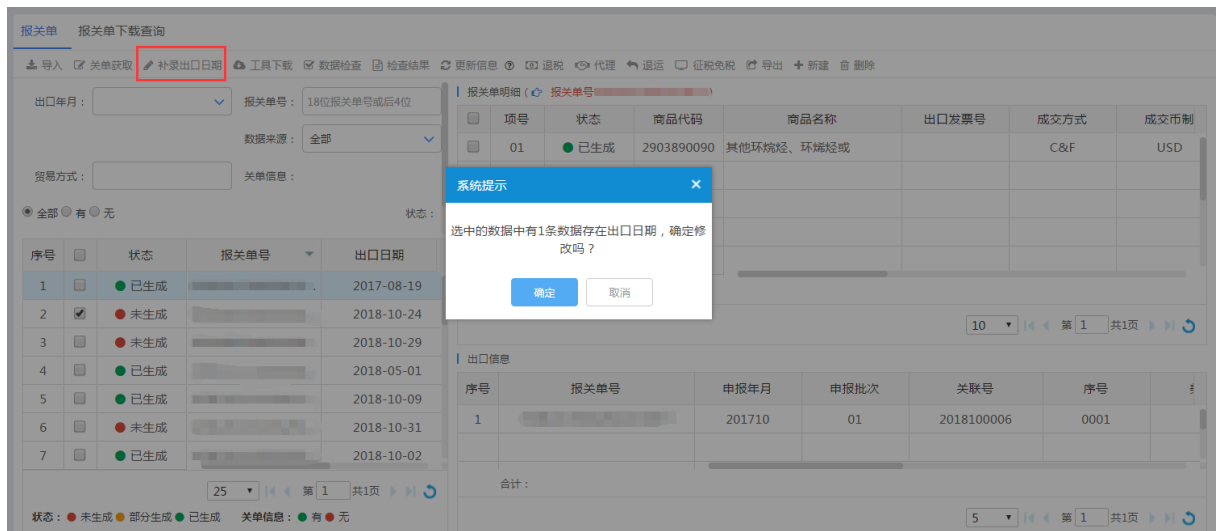
系统支持获取从单一窗口报关的预录入报关单，点击【关单获取】按钮后，系统弹出对话框，录入预录入日期的起止时间后，点击【获取】按钮，系统自行获取报关单。

如图：



### 2.2.1.3 补录出口日期

通过关单获取功能获取的预录入报关单，是没有出口日期的，勾选数据后，可点击【补录出口日期】按钮，系统弹出对话框，可对数据进行出口日期的补录操作。如图：



### 2.2.1.4 数据检查

对于已采集好的报关单数据，进行数据检查，可对全部数据进行检查，也可以根据自己的习惯选取要进行检查的数据进行操作。

进行检查的项目：

1、汇率检查：若系统中申报年月不存在已配置的汇率，系统将弹出汇率配置窗口进行配置；

2、贸易性质检查:检查报关单上贸易性质是否能够退税,针对不能退税的贸易性质确认是否按照征税免税管理;

3、商品特殊商品标志;

4、将非 FOB 折算成 FOB 价;

5、计算美元离岸价。

### 2.2.1.5 更新信息

对于获取的报关单数据,可通过【更新信息】功能获取报关单在税务机关的信息情况,针对于已存在信息的数据,可直接用于数据申报,节省了数据因信息不齐申报造成的数据反复申报的成本及时间。系统中用红色(无信息)绿色(有信息)来区分报关单信息状态。

### 2.2.1.6 退税

经过数据检查的报关单数据,可选中需要申报出口退税的数据进行生成出口明细。

选中需要操作的数据,点击【退税】,可将报关单数据生成出口明细。此时,系统将弹出窗口进行申报年月、申报批次、生成关联号方式、关联号及业务类型的确认。

如图所示:



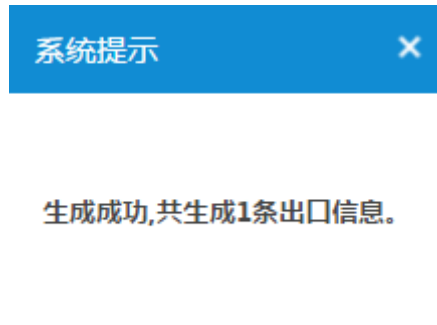
生成关联号方式:

1、按报关单号:同一 18 位报关单,生成一个关联号



- 2、按项号：所选关单中每 21 位关单号，生成一个关联号；
- 3、按同一报关单号下同一商品码：所选关单中每 18 位关单号中的同一商品码，生成一个关联号；
- 4、按勾选全部：所选全部关单，统一生成一个关联号。

确认好数据之后，出口明细将生成成功，系统将给出提示，如图：



生成退税的数据，报关单的状态将更新为已生成。

注意事项：

- 1、点击【退税】生成出口明细时，若数据尚未做过数据检查，系统将重新进行检查，确保生成的出口明细数据的准确性；
- 2、对于信息不齐的数据，在生成出口时，系统将给出提示询问是否要继续申报。  
建议操作时，先做更新信息，来判断信息情况，从而提高数据申报的高效性、准确性。

### 2.2.1.7 代理

对于报关单数据，可自行判断需要办理的业务，如选中的报关单需要进行代理出口证明申报，那么选择数据后，点击【代理】功能，系统将弹出生成代理证明的弹出窗口，如图所示：

代理

所属期： 201810

编号： 2018100067

委托企业税号：  ▼

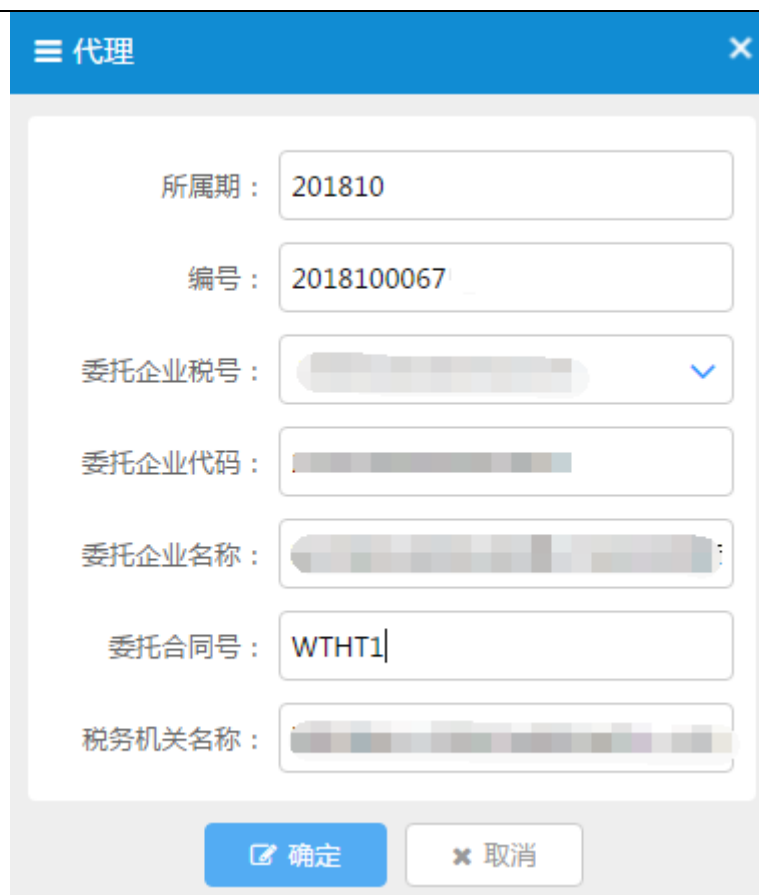
委托企业代码：

委托企业名称：

委托合同号：

税务机关名称：

若系统有过生成代理证明的记录，可通过委托企业税号进行选择已配置过的委托企业信息，进行生成代理出口证明的明细数据，如图：



代理

所属期： 201810

编号： 2018100067

委托企业税号： [blurred] ✓

委托企业代码： [blurred]

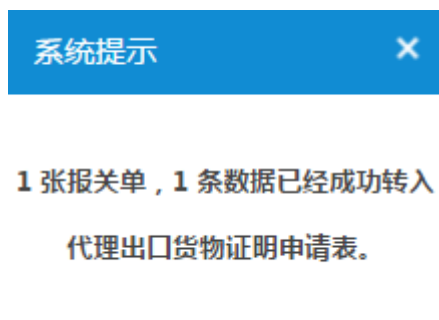
委托企业名称： [blurred]

委托合同号： WTHT1

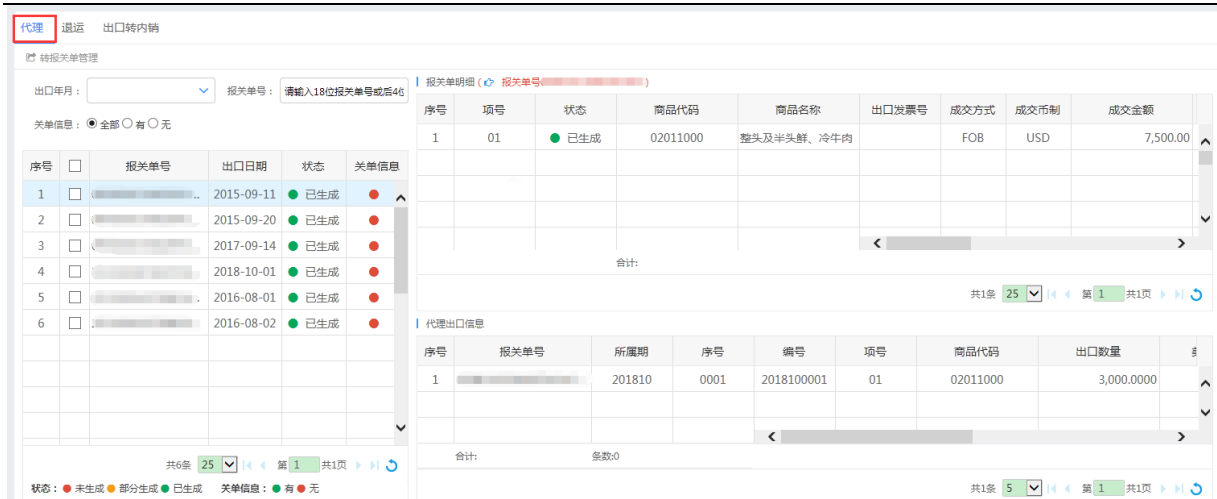
税务机关名称： [blurred]

确定 取消

此时，只需配置委托合同号，点击【确定】按钮后，便可直接生成代理出口证明，如图：

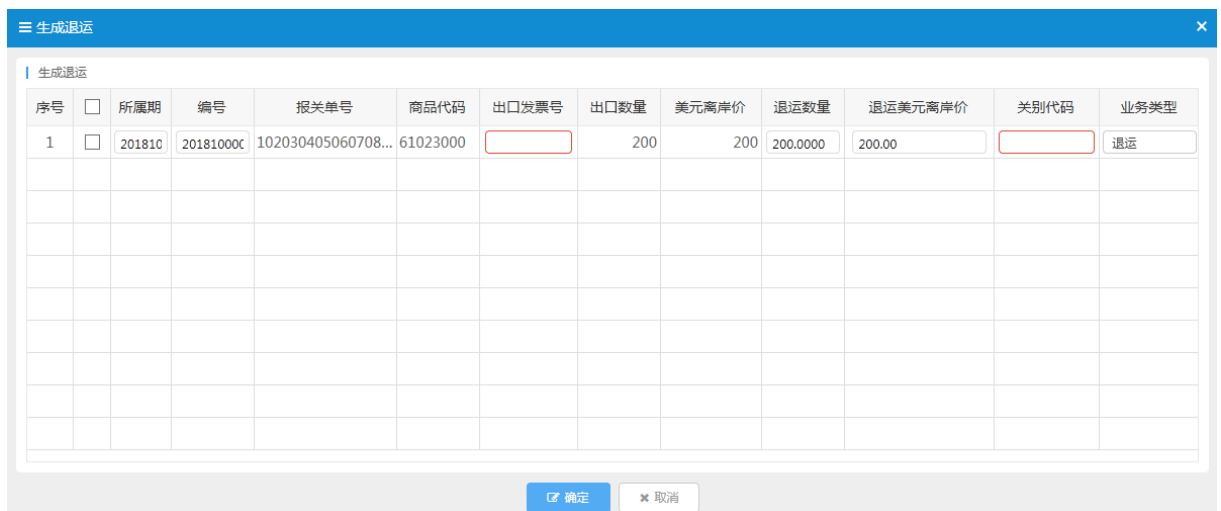


生成代理证明后的报关单，可到“外部信息”→“外部数据查询”→“单证查询”→“代理”中查询，如图：



### 2.2.1.8 退运

对于报关单数据，可自行判断需要办理的业务，如选中的报关单需要进行退运已补税（未退税）证明申报，在选择数据后，点击【退运】按钮，系统将弹出生成退运证明的弹出窗口，如图所示：



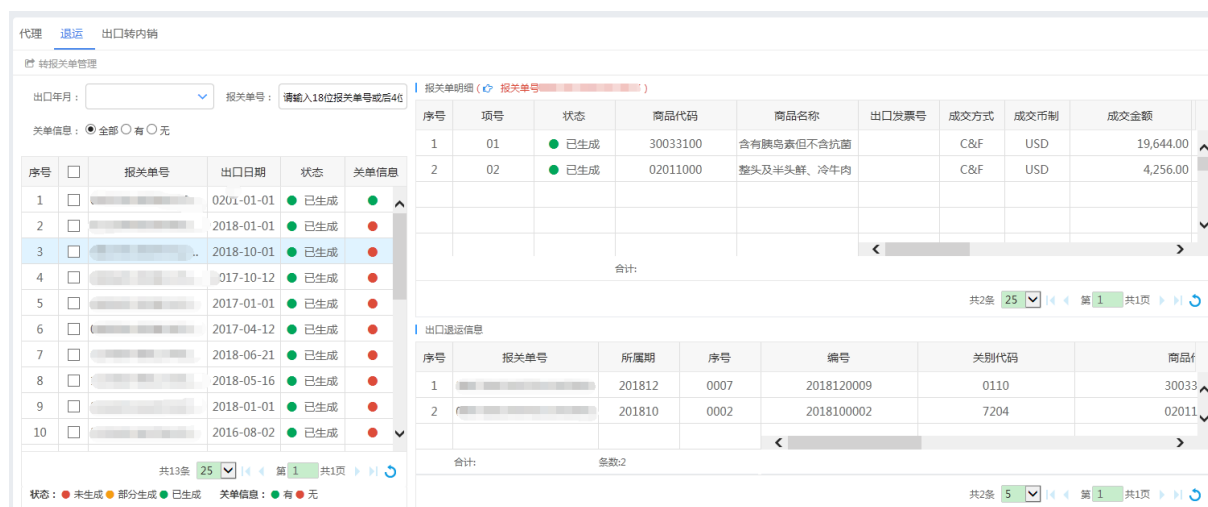
编辑好所属期、编号、出口发票号、退运数量、退运美元离岸价、关别代码及业务类型后，可直接生成退运已补税（未退税）证明表，如图：



**1 条数据已成功转入退运已补税（未退税）证明申请表。**

生成退运证明后的报关单，可到“外部信息”→“外部数据查询”→“单证查

询” → “退运” 中查询，如图：



### 2.2.1.9 征税免税

对于报关单数据，可自行判断需要办理的业务，如选中的报关单需要进行征税/免税的操作，在选择数据后，点击【征税免税】按钮，系统将弹出征税/免税的窗口，如图所示：



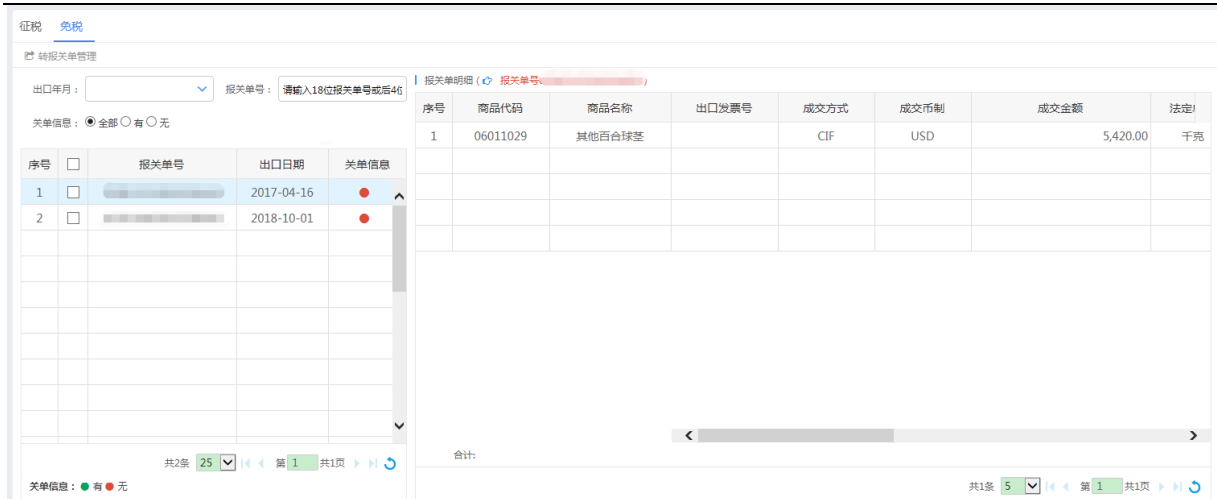
选择征税或免税选项后，点击确定，系统则提示转入成功，如图：



1 张报关单，1 条数据已成功转入应申报免税。

报免税。

生成征税/免税后的报关单，可到“外部信息” → “外部数据查询” → “征税免税查询” 查询，如图：



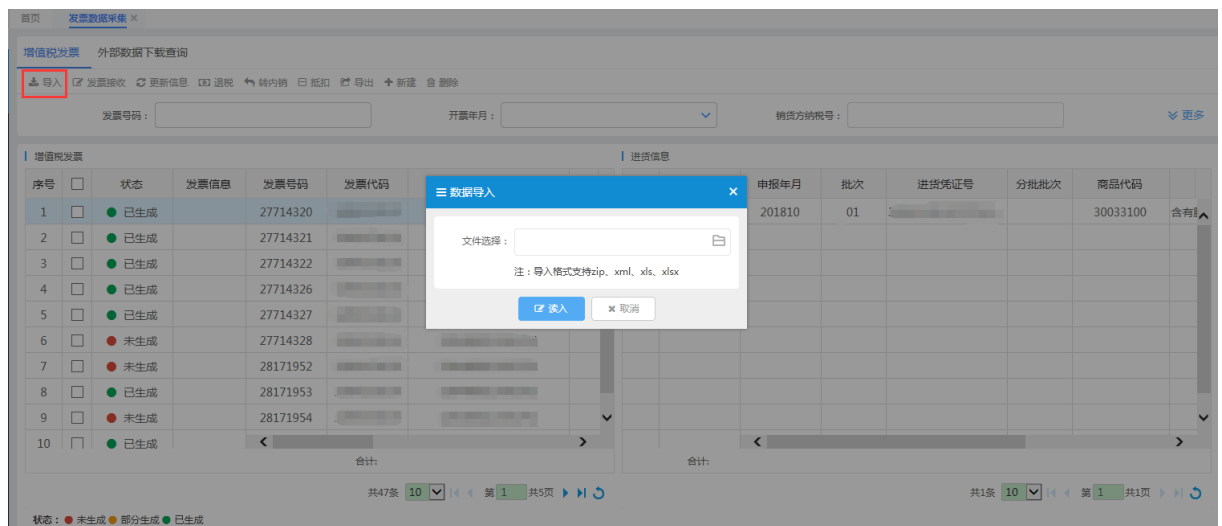
## 2.2.2 发票数据采集

可通过发票导入功能，将认证发票信息导入到发票采集中。

### 2.2.2.1 发票导入

在发票数据采集页面，点击【发票导入】功能，页面将弹出选择文件窗口，进行选择后，将发票数据导入到系统中。

注意事项：导入格式支持“.zip”或“.xml”。



### 2.2.2.2 发票接收

在发票数据采集界面，点击【发票接收】，可按照认证发票的开票年月进行增值税专用发票接收，也可按照开票日期的起止范围进行接收，如图：

三 信息下载
✕

按开票年月:

按开票日期:

开始日期:

截止日期:

确定
取消

发票接收申请完成后，可在“外部信息”→“外部数据采集”→“发票数据采集”中的“外部数据下载查询”标签页进行下载情况的查询，如图：

序号	下载时间	条数	查询方式	查询条件	申请状态	申请信息	操作
1	2018-10-31	2	按开票年月	开票年月: 201802	下载完成	发票明细数据下载成功!其中重复数据2条!	删除
2	2018-10-31	2	按开票年月	开票年月: 201802	下载完成	发票明细数据下载成功!其中重复数据2条!	删除
3	2018-10-31	2	按开票年月	开票年月: 201802	下载完成	发票明细数据下载成功!其中重复数据2条!	删除
4	2018-10-31	2	按开票年月	开票年月: 201802	下载完成	发票明细数据下载成功!其中重复数据2条!	删除
5	2018-10-31		按开票年月	开票年月: 201701	下载错误	发票明细数据下载, 无符合条件的数据! [N007]	删除
6	2018-10-31		按开票年月	开票年月: 201702	下载错误	发票明细数据下载, 无符合条件的数据! [N007]	删除
7	2018-10-30	2	按开票年月	开票年月: 201802	下载完成	发票明细数据下载成功!其中重复数据2条!	删除
8	2018-10-30		按开票年月	开票年月: 201701	下载错误	发票明细数据下载, 无符合条件的数据! [N007]	删除
9	2018-10-24	2	按开票日期	开票开始时间: 2018-02-01,开票结束时间2018-0...	下载完成	发票明细数据下载成功!其中重复数据0条!	删除
10	2018-10-24		按开票年月	开票年月: 201801	下载错误	发票明细数据下载, 无符合条件的数据! [N007]	删除

共24条 10 第 1 共3页

### 2.2.2.3 更新信息

对于导入的发票数据，可通过【更新信息】功能获取发票在税务机关的信息情况，已存在电子信息的数据，可直接用于数据申报，节省了数据因信息不齐申报造成的数据反复申报的成本及时间。系统中发票信息字段便可查看是认证信息或稽核信息。

### 2.2.2.4 退税

勾选需要生成进货的数据后，点击【退税】按钮，系统将弹出生成退税框，如图：

☰ 退税 ×

关联号： 2018100099 ▾

计税金额 (票面)： 1000.00

计税金额： 1000.00

剩余： 0.00

商品代码： 61023000 ▾

税额： 160.00

可退税额： 160.00

出口数量： 200

本次申报数量： 200.0000

剩余数量： 0.0000

业务类型：

☑ 确定    ✕ 取消

在生成退税框中，需要选择已经生成出口明细的关联号，确定后选择对应的商品代码，系统会显示出口明细中的出口数量。

需要用户自行确定的是关联号、计税金额、商品代码及本次申报数量，录入完相关信息后点击【确定】，系统将提示关联号下生成的具体进货明细信息，如图：



生成退税后的发票数据，系统会根据计税金额的实际占用情况，将状态更新为



“已生成”或“部分生成”，同时，在页面的右侧，会展示出该张发票生成的进货明细信息，如图：

序号	状态	发票信息	发票号码	发票代码	销货方纳税号
1	● 已生成				
2	● 已生成				
3	● 已生成				
4	● 已生成				
5	● 已生成				
6	● 已生成				
7	● 未生成				
8	● 未生成				
9	● 已生成				
10	● 未生成				

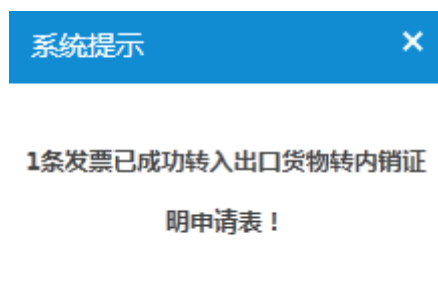
序号	关联号	申报年月	批次	进货凭证号	分批批次	商品代码	化纤料
1	2018100099	201810	99			61023000	

### 2.2.2.5 转内销

勾选要生成出口转内销证明申请的发票数据后，点击【转内销】按钮，系统将弹出生成出口转内销证明的对话框，如图：

序号	所属期	编号	发票号码	发票代码	商品代码	商品名称	购货数量	购货金额	购货征税率	销货发票号	销货开票日期
1	201810	2018100001									

在弹出框中录入完发票转内销证明的相关信息后，点击【确定】，系统将生成出口转内销证明申请表，如图：

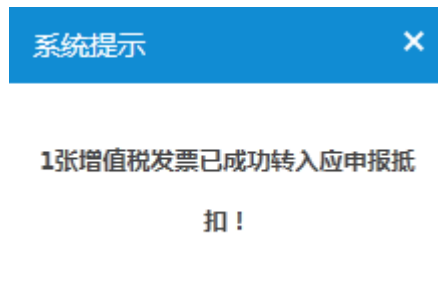


## 2.2.2.6 抵扣

勾选要抵扣的发票信息后，点击【抵扣】按钮，系统将询问是否要抵扣该发票，如图：



点击【确定】后，系统提示转抵扣成功，如图：



选择抵扣的发票数据，可在“外部信息”→“外部数据查询”→“发票抵扣查询”中查询，如图：

发票号码：  开票年月：

增值税发票抵扣查询

序号	发票号码	发票代码	供货方税号	开票日期	状态	发票信息	计税金额	已占金额	税额
1				2015-12-30	● 未生成		16,255.56	0.00	2,763.44
2				2015-12-30	● 未生成		8,119.66	0.00	1,380.34
3				2015-12-30	● 未生成		11,367.52	0.00	1,932.48
4				2018-05-01	● 未生成		1,000,000.00	0.00	110,000.00
合计:							1,035,742.74	0.00	116,076.26

状态： ● 未生成 ● 部分生成 ● 已生成

共4条 10 | 第1页 共1页

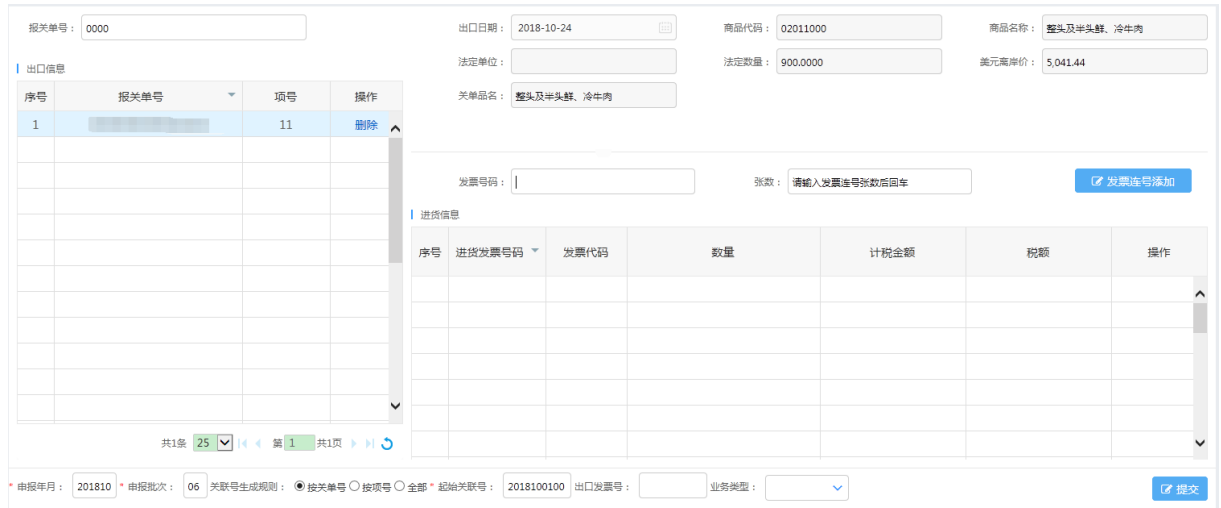
## 2.2.3 业务配单

### 2.2.3.1 数据匹配

业务配单中的数据匹配，将采集的报关单和发票数据，在做过数据检查并且检查

通过的情况下，直接选取报关单和发票信息进行数据匹配，从而实现在一个页面完成业务配单的功能。

打开“业务配单”中的“数据匹配”，如图：



在页面左侧确定报关单信息后，页面右侧将显示出口报关单所需要的具体信息，然后进行左侧的发票选择，确认好信息后，将申报年月、申报批次、关联号及出口发票号填写好之后，点击【提交】按钮，系统将提示已经提交的数据信息，如图：



注：可录入完整 18 位报关单、报关单后 6 位或后 4 位进行报关单的选择，进项发票的选择，可录入完整的 8 位发票号码后敲回车，选择单独的一张发票，也可以录入发票号码后，在“张数”处录入连号的发票张数，系统会带出连号发票

## 2.2.4 业务配单查询

通过数据匹配生成的出口进货的数据，可在“外部信息”→“业务配单”→“业务配单查询”中进行查询，如图：

The screenshot shows a web interface for 'Business Order Query'. It features a search bar for '关联号' (Association Number) and a '修改年月批次' (Modify Year and Batch) button. Below are two data tables:

序号	已配单关联号	状态	申报年月	批次
1	2018060001	● 已申报	201806	01
2	2018100100	● 未申报	201810	06
3	2018100006	● 未申报	201810	01
4	2018100004	● 未申报	201810	01
5	2018100003	● 未申报	201810	01
6	2018100003	● 未申报	201710	01
7	2018100001	● 未申报	201810	01

序号	报关单号	序号	商品代码	商品名称	出口数量	美元离岸价	人民币离岸价
1		0007	02011000	整头及半头鲜、冷牛肉	900	5041.44	30305.26

序号	进货凭证号	序号	税种	分批批次	商品代码	商品名称	计税金额	数量
1		0005	V		02011000	整头及半头鲜、冷牛肉	11367.52	900

在该界面，可直接进行数据检查和数据申报的操作，系统会自动跳转到相应的界面。已配单状态为“未申报”的数据支持配单撤回的操作。

## 2.3 退税申报

以退税流程为例，申报流程包含了明细数据的采集、数据申报、反馈处理及已申报数据查询。

### 2.3.1 货物采集

货物采集包含了出口/进货明细的采集、货物资料信息的采集及货物收汇信息的采集、进货分批单申报录入，当采集好货物的明细数据后，便可进行数据申报。

一般贸易的操作中需要进行出口明细和进货明细的录入，并且生成电子数据提交审核(先录入出口明细、再录入进货明细)。

#### 2.3.1.1 新建出口明细表

出口明细采集方式除介绍过的【外部信息】获取，也可在出口明细中，手工录入进行采集。

在出口明细页面点击【新建】按钮，如图：

出口/进口货物明细采集

出口明细 进货明细 免退冲减

关联号:  -  关单号(代理证明号):  序号:  -  更多 查询 重置

出口明细数据列表 新建 打开 删除 全部删除 批量导出 小计 批量修改 序号排序 人工录入 更新出口发票号

序号	<input type="checkbox"/>	关联号	申报年月	申报批次	序号	标识	报关单号	出口发票号	代理证明号	美元离岸价	商品代码
1	<input type="checkbox"/>	2018100006	201710	01	0001		090820150082814636001			266,000.00	2903890090
2	<input type="checkbox"/>	2018100006	201710	01	0002		220120120510060170001			126,350.00	02011000
3	<input type="checkbox"/>	2018020001	201802	25	0001	E	66666655553333338001			153,352.66	02011000
4	<input type="checkbox"/>	2018030001	201803	06	0002	E	88666655553333338001	123		4,545.60	30033100
5	<input type="checkbox"/>	2018100001	201810	01	0001		12312312355555559001			5,444.66	30033100
6	<input type="checkbox"/>	2018100003	201810	01	0003		201806281111111111001			10,000.00	30033100
7	<input type="checkbox"/>	2018100004	201810	01	0004		22222222222222233001			0.00	30033100
8	<input type="checkbox"/>	2018100005	201810	01	0005		12312121111111111111			20.46	60011000
9	<input type="checkbox"/>	2018100099	201810	99	0006		102030405060708090001			200.00	61023000
10	<input type="checkbox"/>	2018110001	201811	01	0001		55555555555555566001			100.00	123456

共10条 10 第1页 共1页

录入时，系统默认带出申报年月、申报批次、申报序号及关联号的值，如图：

出口货物明细表采集

**基本信息**

\* 申报年月:  \* 申报批次:  \* 申报序号:

\* 关联号:

**出口信息**

报关单号:  \* 出口日期:  代理证明号:

\* 美元离岸价:  \* 美元汇率:  \* 人民币离岸价:

\* 商品代码:  \* 商品名称:  计量单位:

申报商品代码:  申报商品名称:  \* 出口数量:

进料登记册号:  出口发票号:

**退税信息**

实退税数量:  平均单价:  出口进货金额:

平均退税率:  退增值税:  退消费税:

**其他信息**

业务类型代码:  业务类型名称:  核销单号:

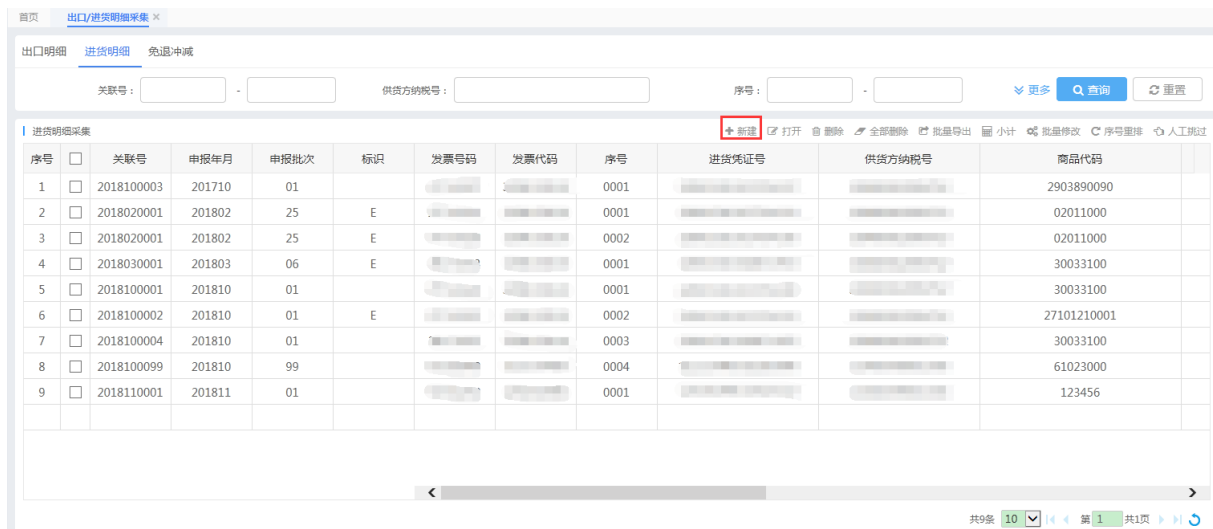
采集模块分为：基本信息、出口信息、退税信息和其他信息，在手工录入时便于掌握录入项目。

注意事项：带红色\*字段为必填项。

### 2.3.1.2 新建进货明细表

进货明细采集方式除介绍过的【外部信息】配单，也可在进货明细中，手工录入进行采集。

出口明细录入完成后，在进货明细页面点击【新建】按钮，进行进货明细的采集，如图：



系统弹出进货明细采集框，如图：

☰ 进货明细表采集
✕

☑ 基本信息

* 申报年月: <input type="text" value="201810"/>	* 申报批次: <input type="text" value="06"/>	* 申报序号: <input type="text" value="0001"/>
* 关联号: <input type="text" value="2018100001"/>		

☑ 发票信息

* 税种: <input type="text" value="V"/> ✕	发票代码: <input type="text"/>	发票号码: <input type="text"/>
* 开票日期: <input type="text"/>	* 进货凭证号: <input type="text"/>	* 供货方纳税号: <input type="text"/>
* 商品代码: <input type="text"/>	商品名称: <input type="text"/>	计量单位: <input type="text"/>
* 数量: <input type="text"/>	计税金额: <input type="text"/>	* 法定征税率: <input type="text"/>
税额: <input type="text"/>	退税率: <input type="text"/>	可退税额: <input type="text"/>
专用税票号: <input type="text"/>	分批批次: <input type="text"/>	

☑ 其他信息

业务类型代码: <input type="text"/>	业务类型名称: <input type="text"/>	标识: <input type="text"/>
暂缓标志: <input type="text"/>	不予退税标志: <input type="text"/>	申报标志: <input type="text"/>
调整标志: <input type="text"/>	审核标志: <input type="text"/>	

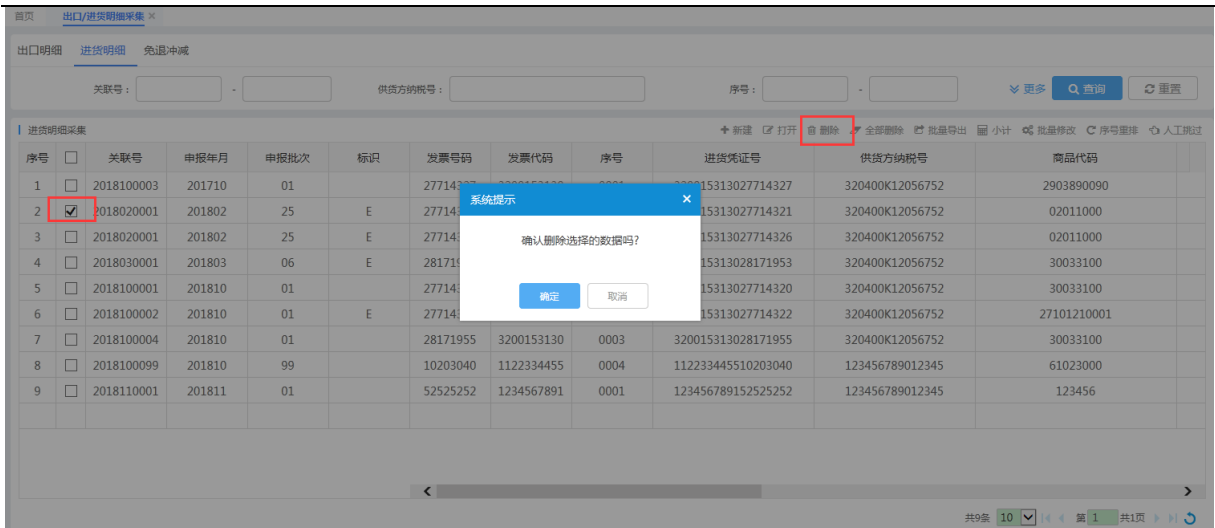
注意事项：带红色\*字段为必填项。

### 2.3.1.3 修改

保存后的出口明细数据主页面列表中只显示部分重要字段，若需修改录入的内容，勾选对应的明细信息，点击【打开】，亦可双击一条数据打开明细信息。

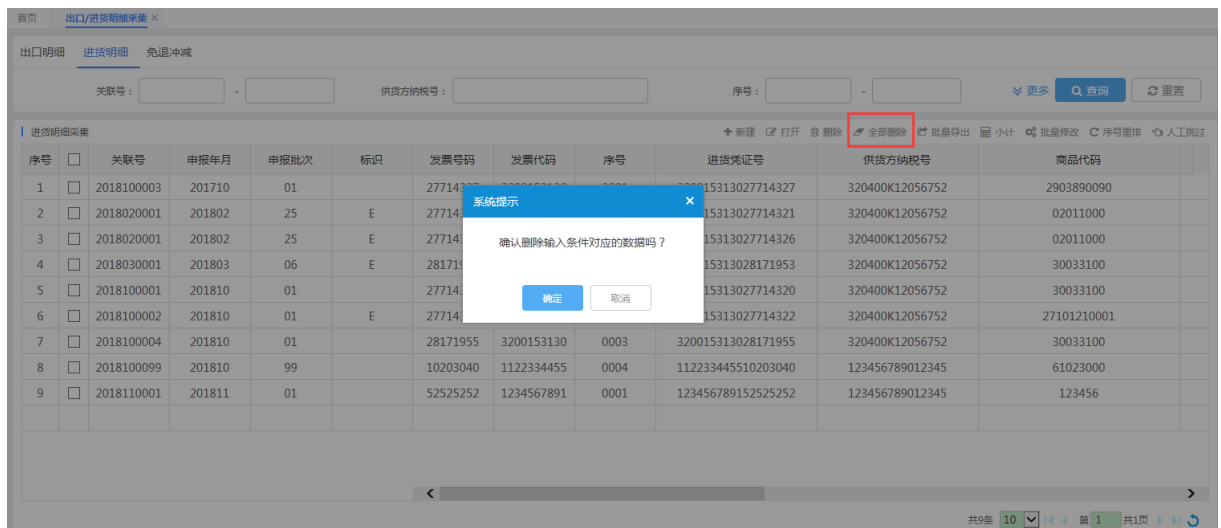
### 2.3.1.4 删除

如果本次申报的数据中存在没有信息的数据或者由于其他原因本次无法申报的数据，勾选之后点击【删除】，数据会彻底删除；如果企业是读入的报关单信息，删除后报关单数据采集界面中对应数据的状态会更新为未生成。如图：



### 2.3.1.5 全部删除

若需将所有已录入完成的出口明细或进货明细全部删除，无需勾选数据，可直接点击【全部删除】，系统弹出提示，如图：



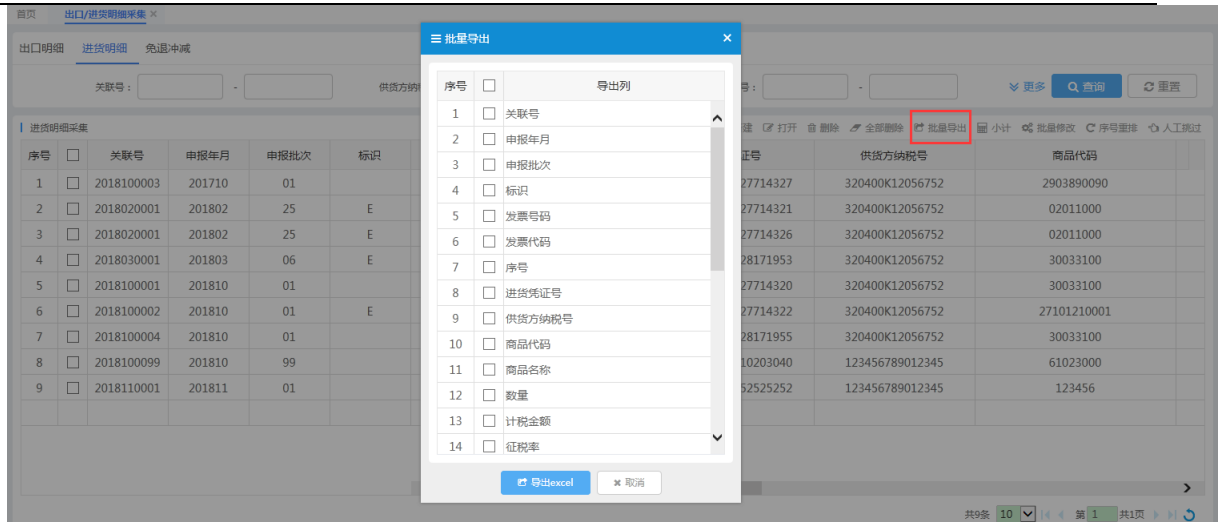
注意事项：

- 1、全部删除操作对当前筛选条件下数据有效；
- 2、全部删除功能会将所有筛选条件下的采集完成的出口明细数据或进货明细数据全部删除且无法恢复，请谨慎操作。

### 2.3.1.6 批量导出

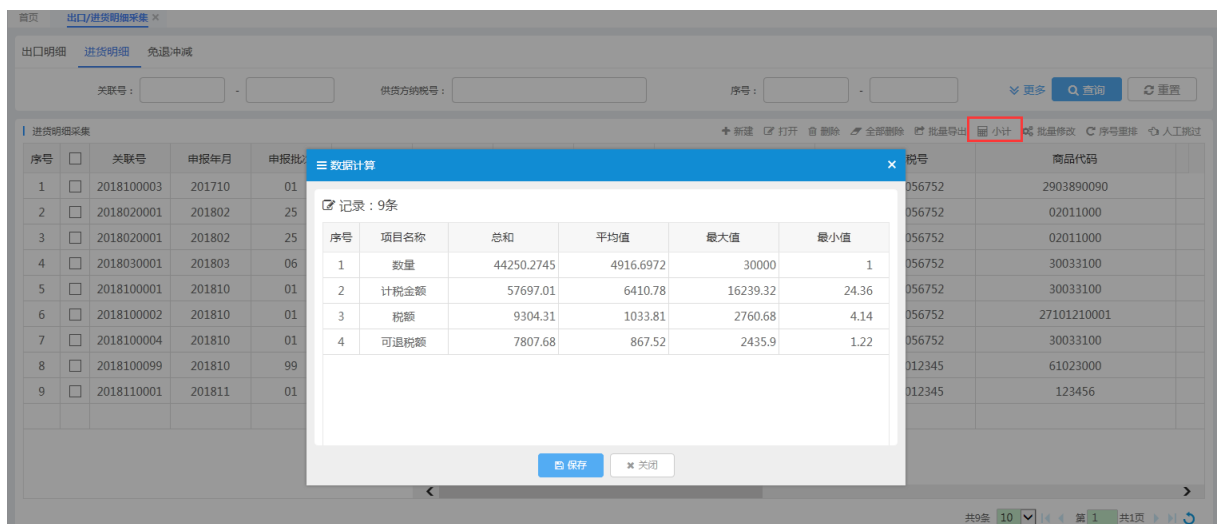
出口进货明细采集完成后，可通过批量导出功能，将数据导出 excel 格式文件。点击【批量导出】按钮，系统弹出导出框，勾选需导出字段，如图：





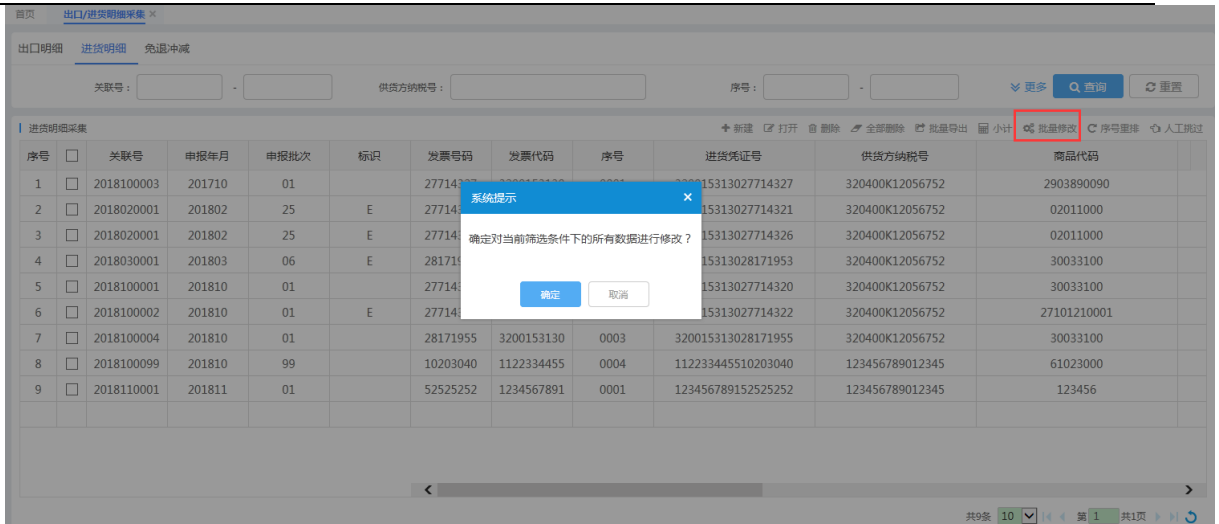
### 2.3.1.7 小计

出口进货明细采集完成后，可通过小计功能，统计金额及数量等信息。点击【小计】按钮，系统弹出统计框，如图：



### 2.3.1.8 批量修改

采集完成的出口进货明细，可通过批量修改功能，对某些字段进行统一的批量修改，无需逐条修改。点击【批量修改】按钮，系统弹出询问框，点击确定后，系统弹出批量修改框，如图：



点击字段名称下拉框，对于出口明细，可批量修改的字段有：申报年月、关联号、批次、美元汇率、业务类型代码、进料登记册号、出口发票号及备注；对于进口明细，可批量修改的字段有：申报年月、关联号、批次、退税率、业务类型代码及备注。选择要批量修改字段后，在“值”的编辑框中录入修改后的值，若需批量修改多个字段，可点击【+】按钮，进行其他字段的修改，如图：

批量修改

字段名称	值
申报年月	201811

是否同步修改进/出口明细：是 否

确定 关闭

在批量修改出口或进货明细时，若需同时修改对应的进货或出口明细，可将“是否同步修改进/出口明细”选择为是；若只修改出口或进货，则默认选择“否”即可。选择完成后，点击【确定】按钮。

### 2.3.1.9 序号重排

出口进货明细采集完成后，若序号出现重复或者不连续的情况，可通过序号重排功能，对序号进行重新排序。点击【序号重排】，系统弹出序号重排框，如图：

序号重排

排序方式：物理顺序 关联号

起始序号：

确定 关闭

### 2.3.1.10 人工挑过

若申报的商品中存在消费税商品，但由于某些因素无法申报消费税退税的，可通过人工挑过功能，在关联检查时忽略消费税的检查，如图：



### 2.3.1.11 更新出口发票号

若出口合同号与出口发票号一致，可通过更新出口发票号功能，将出口明细的出口发票号字段统一修改为与各自的出口合同号一致的值。

注意事项：此功能只适用于出口合同号与出口发票号一致的企业，需谨慎操作。

### 2.3.2 数据申报

货物明细采集完毕后，可直接进行数据检查。检查通过后，便可生成汇总及申报数据。

点击【数据检查】，系统会提示是否进行数据检查，如图：



点击确定之后，数据会默认进行关联检查和换汇成本检查，如果检查页面为空，说明数据是没有问题的，可以进行下一步的操作，如图：



数据检查 ×

关联检查 换汇成本

已通过关联号：5笔，未通过关联号：6笔，增值税进货检查：8笔，消费税从价：0笔  
消费税从量：0笔，消费税双重征税（从价）：0笔，消费税双重征税（从量）：0笔，零税率：0笔

数据检查

关联检查

序号	<input type="checkbox"/>	关联号	类型	商品码	进货数量(金额)	出口数量(金额)
1	<input checked="" type="checkbox"/>	2018020001	增值税	02011000	1290.1445	1546.66
2	<input type="checkbox"/>	2018030001	增值税	30033100	1	123.45
3	<input type="checkbox"/>	2018100002	增值税	27101210001	30000	0
4	<input type="checkbox"/>	2018100003	增值税	30033100	0	2.8
5	<input type="checkbox"/>	2018100003	增值税	2903890090	11200	0
6	<input type="checkbox"/>	2018100005	增值税	60011000	0	123
7	<input type="checkbox"/>	2018100006	增值税	2903890090	0	11200
8	<input type="checkbox"/>	2018100006	增值税	02011000	0	50000

共8条 10 第 1 共1页

### 2.3.2.2 换汇成本检查

若换汇成本检查页面为空，说明数据没有问题，反之，如果检查页面有数据显示，则需根据实际情况调整数据或填写情况说明，如图：

数据检查 ×

关联检查 换汇成本

换汇成本上限：30，换汇成本下限：1，已通过关联号：6笔，未通过关联号：3笔  
超出合理上限：1笔，低于合理下限：2笔

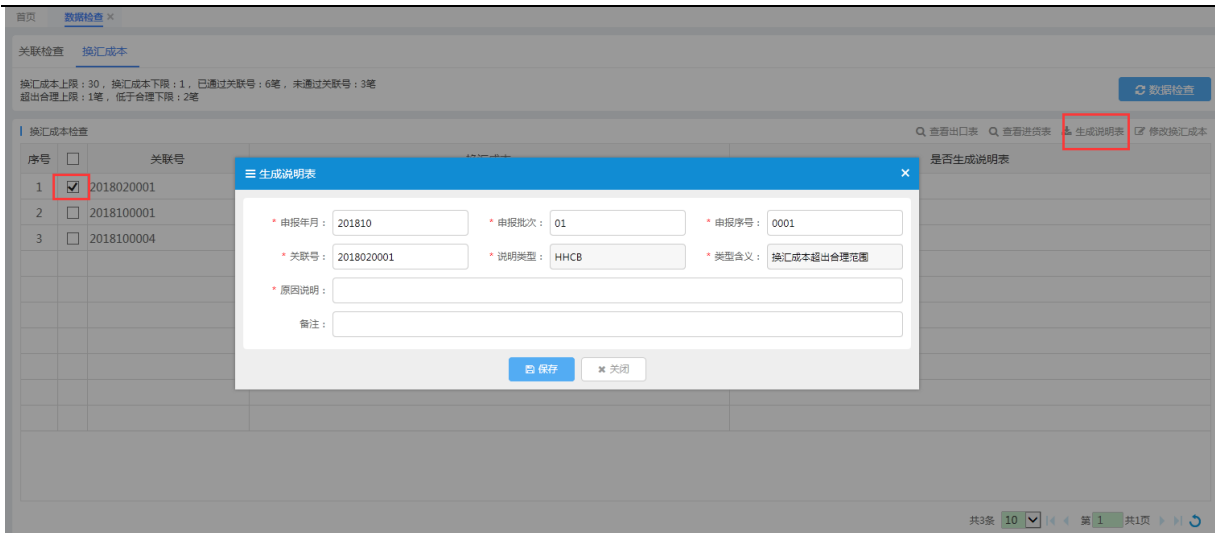
数据检查

换汇成本检查

序号	<input type="checkbox"/>	关联号	换汇成本	是否生成说明表
1	<input type="checkbox"/>	2018020001	0.056	是
2	<input type="checkbox"/>	2018100001	0.030	是
3	<input type="checkbox"/>	2018100004	7846.156	否

共3条 10 第 1 共1页

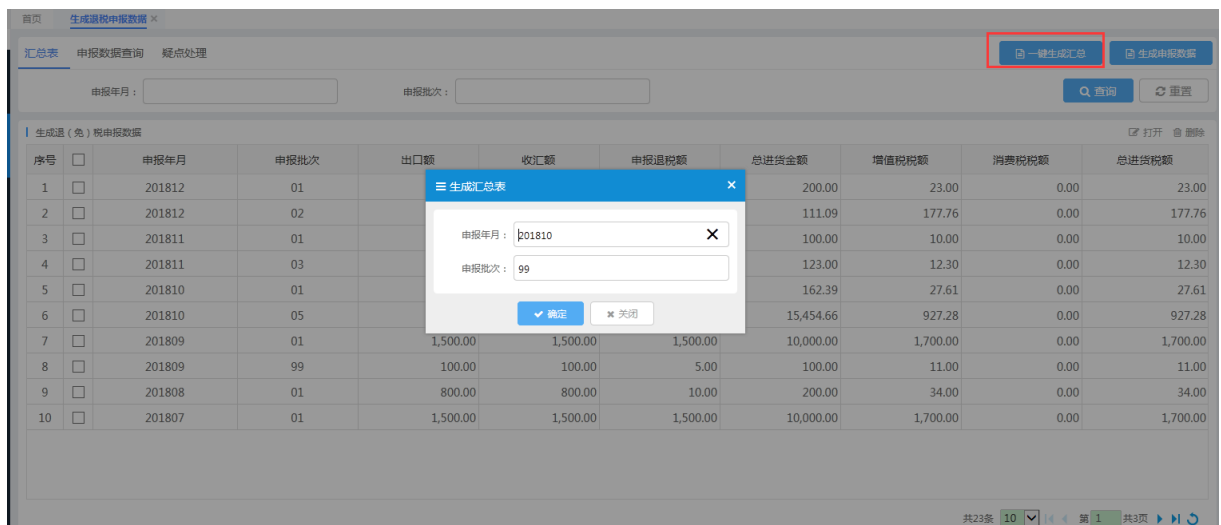
超出合理范围的数据，可以在检查页面直接录入情况说明表，如图：



## 2.3.3 生成退税申报数据

### 2.3.3.1 一键生成汇总

数据检查通过之后，用户需要生成汇总表并生成最终申报数据，汇总表无需手动录入，只需点击【一键生成汇总】按钮，系统自动生成汇总数据，在系统弹出框输入所属期和批次，点击保存即可。如图：

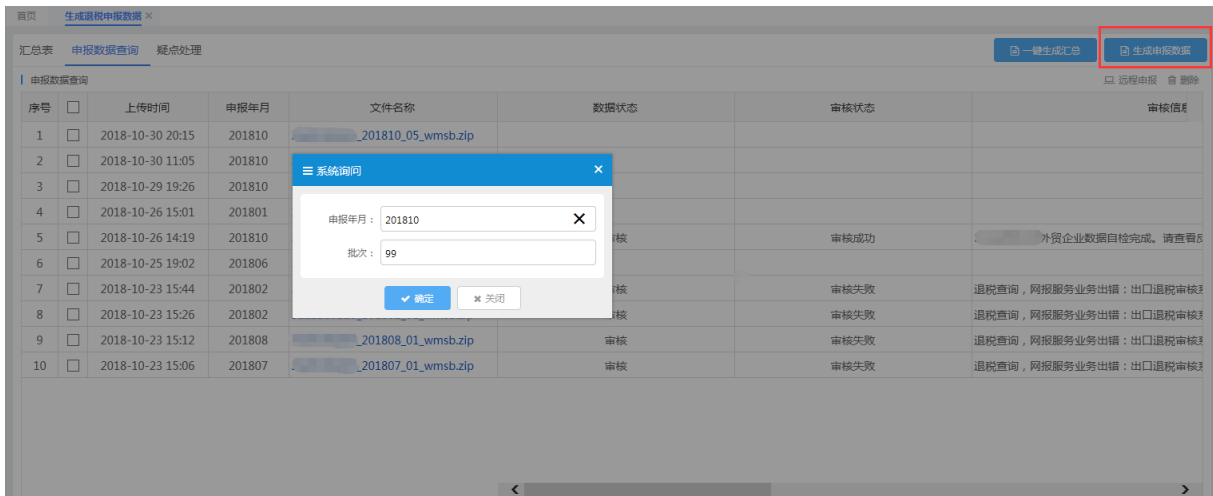


点击【保存】按钮后，页面将弹出本次申报的数据列表，选择【确认】，汇总表生成成功。



### 2.3.3.2 生成申报数据

汇总表生成并且核对信息无误后，可进行生成申报数据的操作。点击【生成申报数据】，在弹出框内确认所属期和批次后，进行确认，如图：





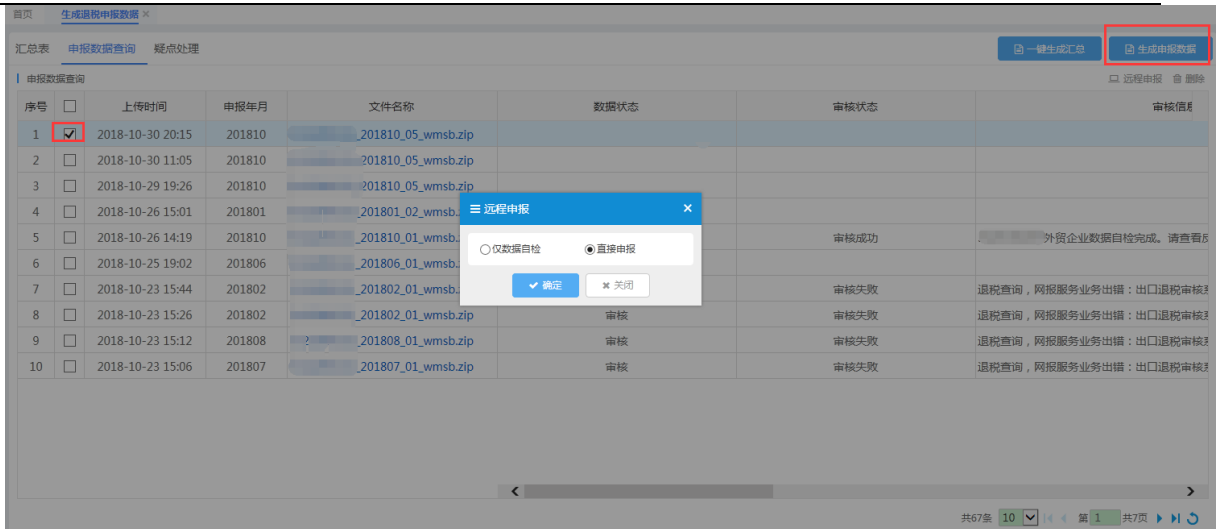
生成数据情况		
序号	数据列表	数据条数
1	出口明细申报表	1
2	进货明细申报表	1
3	零税率出口明细申报表	0
4	零税率进货明细申报表	0
5	免退税冲减申报表	0
6	出口货物收汇表（已认定）	0
7	出口不能收汇表（已认定）	0
8	海关商品码调整对应表	0
9	出口企业情况说明表	0

共10条 10 第 1 共1页

### 2.3.3.2.1 远程申报

检查数据条数无误之后进行确认，数据便已生成，并且页面跳转到【申报数据查询】中，可以在文件名称栏里点击文件名进行申报压缩文件的下载。

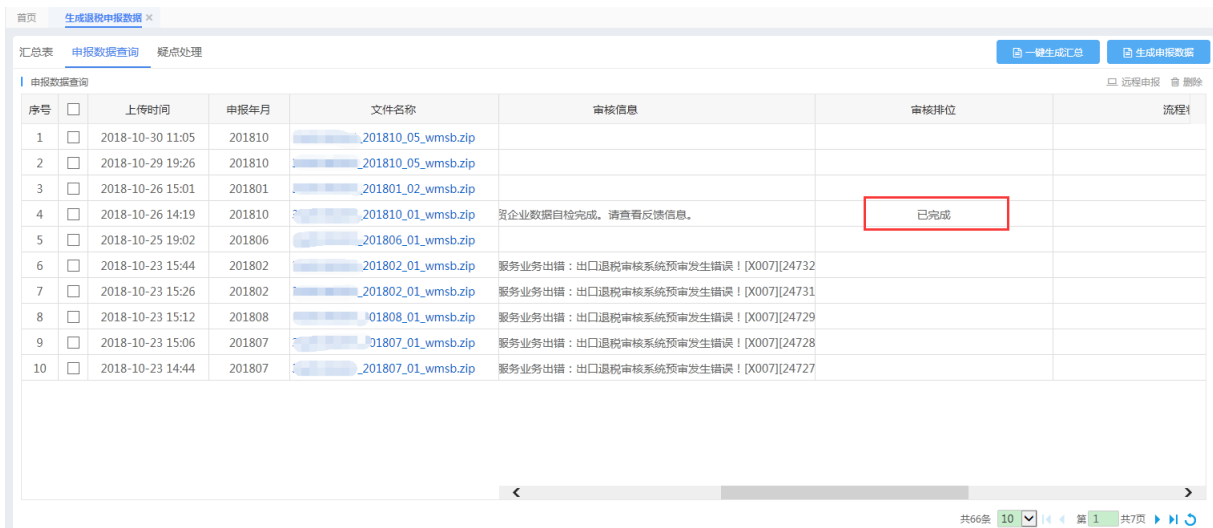
勾选数据后，点击【远程申报】按钮，将申报数据上传到出口退税综合服务平台，进行远程申报。如图：



### 注意事项：

若选择“仅数据自检”，则系统只对本次申报数据的进行自检；若选择“直接申报”，则本次申报直接上传进行正式的数据申报。

选择远程申报后，申报数据会进入审核状态。数据状态显示“审核”，审核状态显示“正在审核”，审核信息“正在审核”，表示数据正处于“审核”的状态；审核排位显示数字，表示本次审核在排位，可手动点击【刷新】按钮，进行排位的刷新，直至审核排位转为“已完成”，如图：



### 确认申报

审核完成后，审核状态为“审核成功”，审核信息显示“企业代码+外贸企业数据自检完成。请查看反馈信息。”，审核排位显示“已完成”，则表示本次申报数据的审核已完成。此时操作列会显示三种操作方式：反馈接收、反馈下载、确认申报。

如图：



- 1、反馈接收：点击【反馈接收】按钮，可直接将审核反馈读入到系统中；
- 2、反馈下载：点击【反馈下载】按钮，可将审核反馈下载到本地；
- 3、确认申报：若读入审核反馈后系统中无不可挑过疑点，可直接将申报数据确认申报。

### 2.3.3.2.2 本地申报

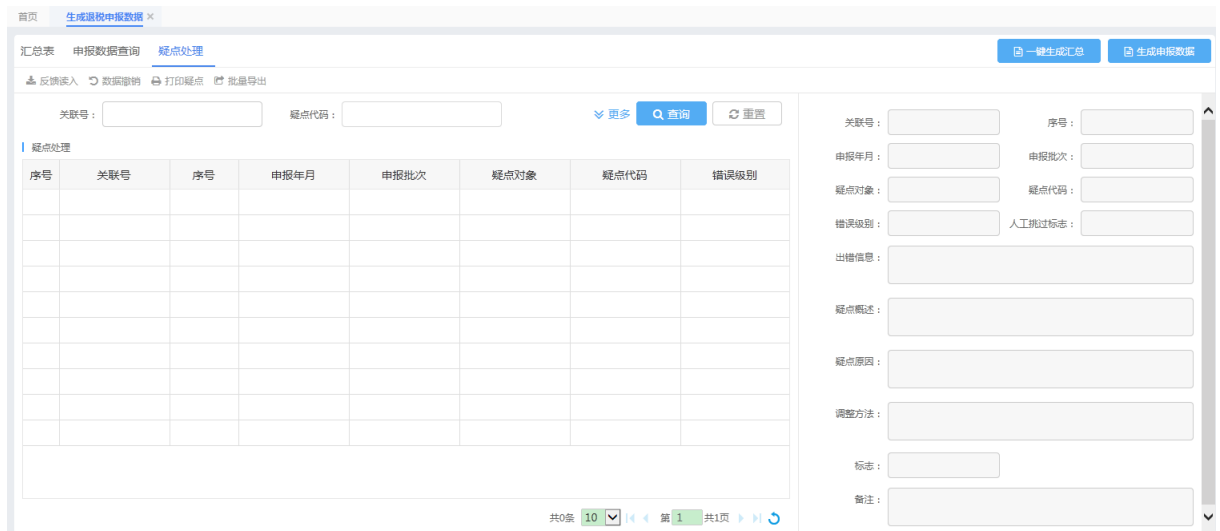
本地申报，需点击文件名称列下的申报数据名称，可将申报数据文件下载到本地后，到税务机关进行本地申报。如图：

序号	上传时间	申报年月	文件名称	数据状态	审核状态	审核信息
1	2018-10-30 11:05	201810	201810_05_wmsb.zip			
2	2018-10-29 19:26	201810	201810_05_wmsb.zip			
3	2018-10-26 15:01	201801	201801_02_wmsb.zip			
4	2018-10-26 14:19	201810	201810_01_wmsb.zip	审核	审核成功	外贸企业数据白检完成。请查看后
5	2018-10-25 19:02	201806	201806_01_wmsb.zip			
6	2018-10-23 15:44	201802	201802_01_wmsb.zip	审核	审核失败	退税查询，网报服务业务出错：出口退税审核
7	2018-10-23 15:26	201802	201802_01_wmsb.zip	审核	审核失败	退税查询，网报服务业务出错：出口退税审核
8	2018-10-23 15:12	201808	201808_01_wmsb.zip	审核	审核失败	退税查询，网报服务业务出错：出口退税审核
9	2018-10-23 15:06	201807	201807_01_wmsb.zip	审核	审核失败	退税查询，网报服务业务出错：出口退税审核
10	2018-10-23 14:44	201807	201807_01_wmsb.zip	审核	审核失败	退税查询，网报服务业务出错：出口退税审核

### 2.3.3.3 疑点查询

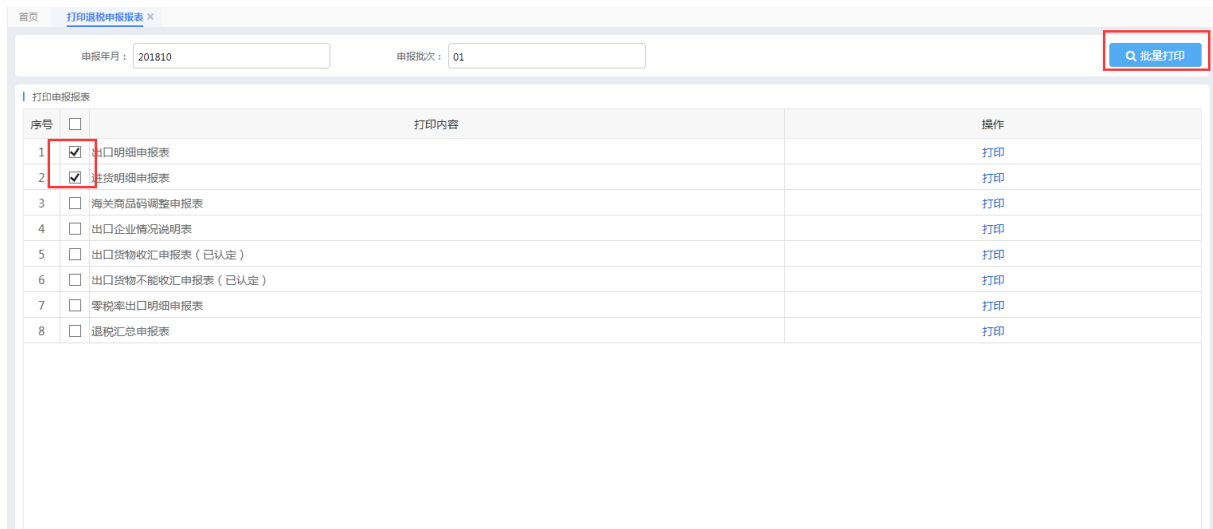
点击【反馈接收】后，审核反馈会读入到系统中，可到疑点处理界面查询本次审核

的疑点，若该界面为空，则表示本次审核没有疑点，如图：

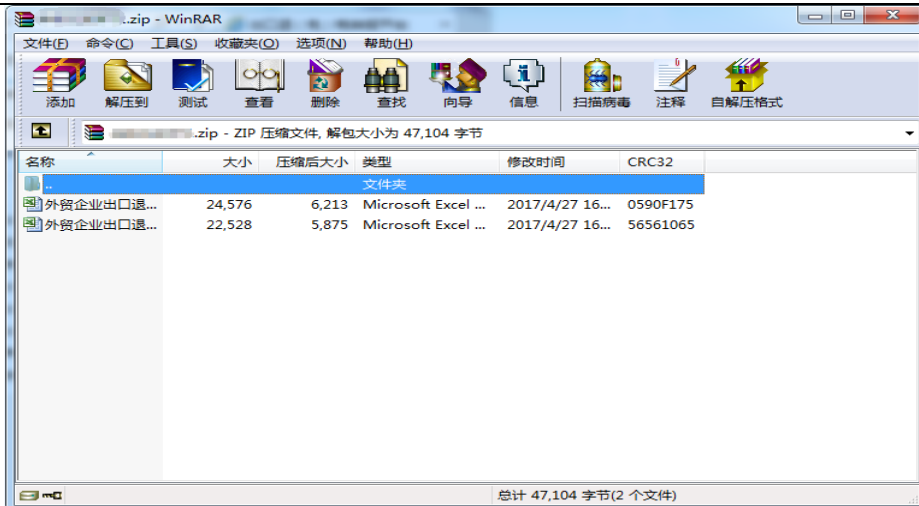


### 2.3.3.4 打印退税申报报表

当用户需要提交纸质报表时，可以在系统中进行明细、汇总等表单的打印，在线系统中可以进行打印的多选操作，即同时可打印多张报表。如图：

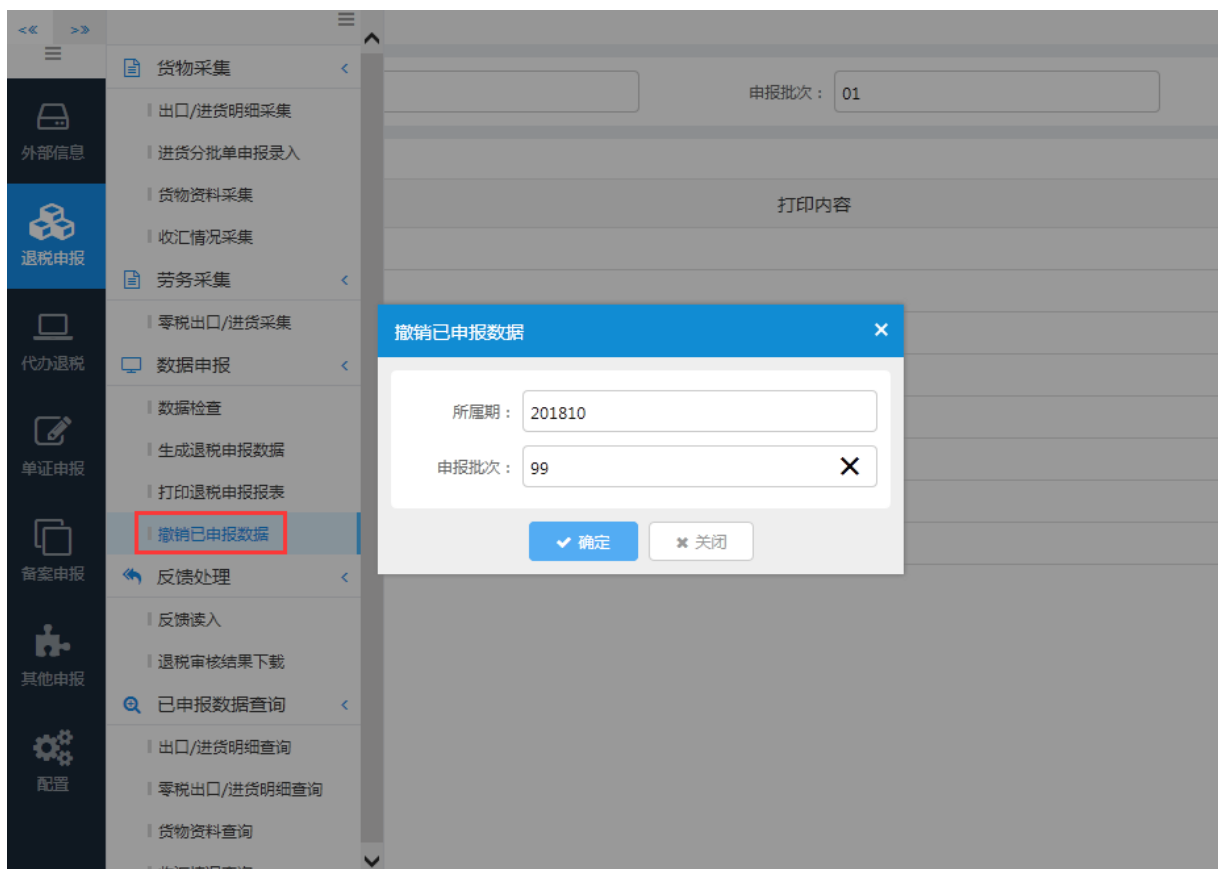


选择批量打印之后，会导出一个压缩文件，压缩文件中包含选中表单的 Excel 格式文件，直接打印即可。如图：



### 2.3.3.5 撤销已申报数据

当数据审核之后存在疑点时，需要在系统中把生成的数据撤销回到明细录入界面进行修改，点击撤销已申报数据，按照提示操作输入所属期和批次，确认条数相符之后，点击确定继续操作。如图：



☰ 系统询问
✕

**您确定要撤销下列已申报数据吗？**

所属期：201810，申报批次：99

序号	数据列表	数据条数
1	出口明细申报表	1
2	进货明细申报表	1
3	出口货物收汇表	0
4	出口不能收汇表	0
5	海关商品码调整对应表	0
6	零税率出口明细申报表	0
7	零税率进货明细申报表	0
8	免退税冲减申报表	0
9	出口企业情况说明表	0

☰ 系统消息
▲ ✕

- 1 出口明细申报表 1 条记录
- 2 进货明细申报表 1 条记录
- 3 免退税冲减申报表 0 条记录
- 4 出口货物收汇表（已认定）0 条记录
- 5 出口不能收汇表（已认定）0 条记录
- 6 零税率出口明细申报表 0 条记录
- 7 零税率进货明细申报表 0 条记录
- 8 海关商品码调整对应表 0 条记录
- 9 出口企业情况说明表 0 条记录

## 2.3.4 反馈处理

### 2.3.4.1 反馈读入

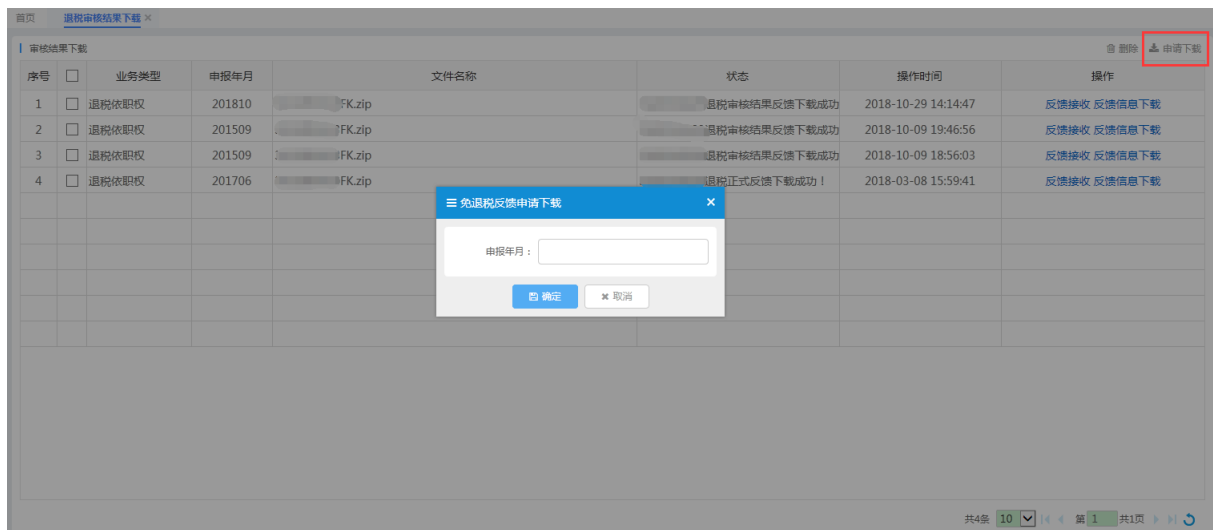
从税务机关获取审核反馈后，可通过【反馈读入】功能读入到申报系统中。点击【反馈读入】按钮后，系统弹出读入反馈窗口，选择要读入的反馈，点击【读入】即可。如图：



### 2.3.4.2 退税审核结果下载

月反馈和年反馈，可通过点击“退税申报”→“反馈处理”→“退税审核结果下载”，进入退税审核结果下载页面，申请下载所需的反馈。

点击【申请下载】按钮，系统弹出申请下载窗口。下载年反馈，需在“申报年月”编辑框中输入申报年，如 2018；下载月反馈，需输入申报年月，如 201804。点击【确定】按钮后，系统开始下载反馈信息，如图：



- 1、反馈接收：点击【反馈接收】按钮，可直接将反馈读入到系统中；
- 2、反馈下载：点击【反馈下载】按钮，可将反馈下载到本地。

## 2.3.5 数据查询

已申报数据查询中包含出口/进货明细查询、零税出口/进货明细查询、货物资料查询以及收汇情况查询四个部分，可以直接在系统中查询申报过的数据，也可以查询审核过的数据，如图：

序号	申报标志	关联号	申报年月	申报批次	序号	报关单号	代理证明号	美元离岸价	商品代码	出口数量
1	R	2018080001	201808	01	0001			800.00	83100000	100.0000
2	R	2018070001	201807	01	1507			1,500.00	30033100	1,500.0000
3	R	2018011502	201806	02	0001			100,000.00	27101210001	30,000.0000
4	R	2018060001	201806	01	0001			0.00	30033100	2.8000

## 2.3.6 其余表单简介

退税申报下包含多张表单，表单的操作流程有一般贸易退税的步骤相同，每一张表单的作用如下所示。

### 2.3.6.1 商品码调整表

商品码调整表是在用户实际出口报关单上的商品码与实际申报商品码不一致的情况下需要录入的，如图：



### 商品码调整表采集

**基本信息**

\* 所属期: 201810      \* 申报批次: 06      \* 申报序号: 0001

**退税信息**

出口报关单号: |      代理证明号:      \* 申报日期:

\* 出口日期:       \* 商品代码:       \* 商品名称:

退税率:       \* 调整后商品代码:       \* 调整后商品名称:

\* 调整后退税率:

**其他信息**

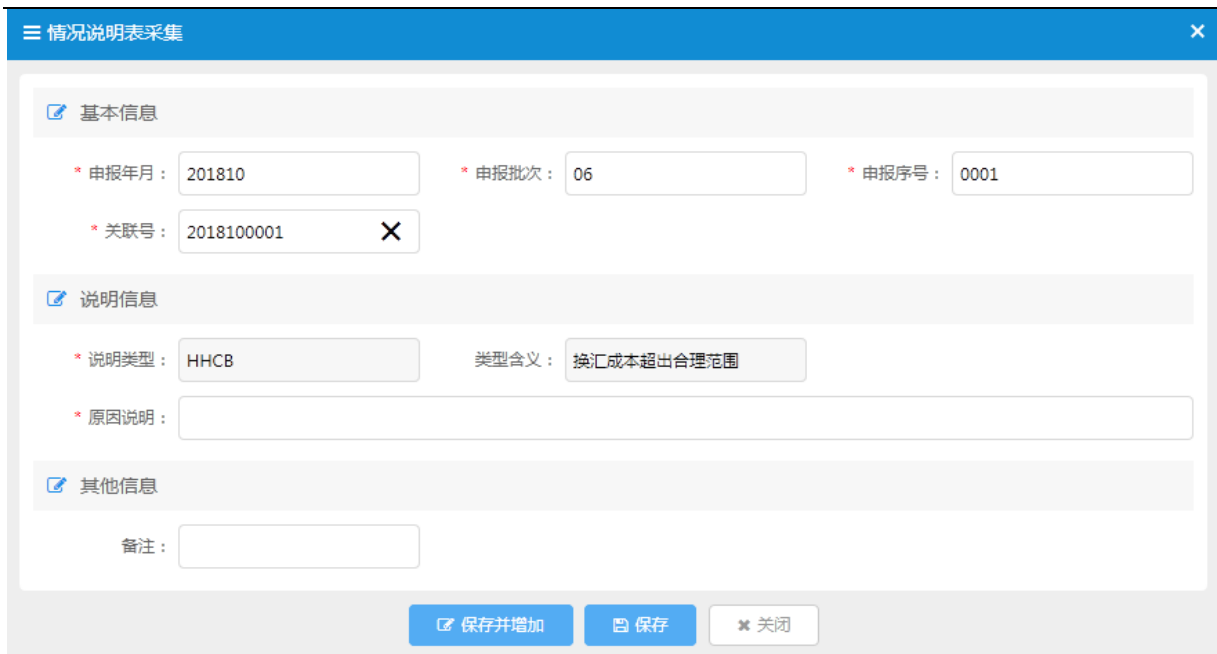
备注:

注意事项:

- 1、带红色\*字段为必填项;
- 2、若本次申报明细只有一条，录入之后直接点击保存，若本次申报多条明细，录入后点击保存并增加。
- 3、商品代码录入关单上的商品代码，调整后商品代码录入实际申报商品码。
- 4、商品码调整表保存之后再录入出口明细时，录入的是报关单上的商品代码。

### 2.3.6.2 情况说明

当换汇成本超出合理范围时，需申报情况说明表。如图：



情况说明表采集

基本信息

\* 申报年月: 201810 \* 申报批次: 06 \* 申报序号: 0001

\* 关联号: 2018100001

说明信息

\* 说明类型: HHCB 类型含义: 换汇成本超出合理范围

\* 原因说明:

其他信息

备注:

保存并增加 保存 关闭

### 2.3.6.3 收汇情况采集

收汇情况分为两种，出口收汇申报和不能收汇申报，与之前版本不同的是，本系统中的收汇情况表在录入的时候不区分已认定或者未认定，录入位置是一样的，在生成时系统会根据企业扩展信息自动区分是否被认定为收汇用户。

分类管理代码为 D 或者用户扩展信息中包含 TGSHZL，做收汇情况时，数据会与明细表一起生成，分类管理代码为 A、B、C 类的且扩展信息不包含 TGSHZL 的，收汇情况表需要单独生成。

#### 2.3.6.3.1 出口收汇申报

出口收汇表的申报与以前版本相同点击“退税申报”→“货物采集”→“收汇情况采集”，点击【新建】按钮，根据实际业务情况录入即可，如图：

收汇表采集
×

**基本信息**

\* 所属期:       \* 申报批次:       \* 申报序号:

**出口信息**

\* 出口关单号:  该输入项为必填项      \* 记销售日期:

\* 销售币种代码:        \* 销售币种:       \* 出口销售金额:

\* 销售币种汇率:       \* 人民币销售额:

**收汇信息**

\* 收入凭证号:       \* 收汇日期:        \* 结汇方式代码:

结汇方式:       \* 金融机构代码:       \* 银行业务编号:

\* 收汇币种代码:        收汇币种:       \* 收汇金额:

\* 币种汇率:       \* 收汇人民币:       \* 付汇人:

\* 付汇国家地区:

**其他信息**

非进口商付汇:       非进口额付汇:       备注:

保存并增加
保存
关闭

### 2.3.6.3.2 出口不能收汇

货物出口之后，由于某种原因无法收汇或者部分无法收汇时，需要填写出口不能收汇申报，如图：

≡ 不能收汇总表采集
✕

---

✕ 基本信息

\* 所属期: 
     
 \* 申报批次: 
     
 \* 申报序号:

---

✕ 出口信息

\* 出口报关单号:  该输入项为必填项
     
 \* 记销售日期:

\* 销售币种代码: 
     
 销售币种: 
     
 \* 出口销售金额:

销售币种汇率: 
     
 \* 人民币销售额:

---

✕ 收汇信息

\* 收汇币种代码: 
     
 收汇币种: 
     
 \* 已收汇金额:

\* 未收汇金额: 
     
 \* 未收汇比例: 
     
 \* 不能收汇代码:

不能收汇原因: 
     
 提供证明种类:

---

✕ 其他信息

合同收汇日期: 
     
 \* 出口合同号: 
     
 备注:

申报标志:

### 2.3.6.4 零税出口/进货采集

有零税率业务的用户需要申报该表单，需点击“退税申报”→“劳务采集”→“零税出口/进货采集”，在零税出口和零税进货界面，分别点击【新建】按钮，对数据进行采集，如图：

零税率出口明细表采集

基本信息

\* 所属期: 201810 \* 申报批次: 06 \* 申报序号: 0001  
\* 关联号: 2018100001

出口信息

\* 应税服务代码:  应税服务名称:  \* 合同号:   
境外单位名称:  所在国家代码:  单位所在国家:   
合同美元总额:  人民币总额:  收款凭证份数:   
收入人民币额:  收款美元金额:

退税信息

关联进货金额:  退税率:  增值税退税额:

其他信息

\* 应税服务类型代码:  应税服务类型:  标识:   
申报保留标识:  申报标志:  调整标志:   
暂缓标志:  不予退税标志:

保存并增加

保存

关闭

≡ 零税率进货明细表采集
✕

基本信息

\* 所属期:  ✕    \* 申报批次:     \* 申报序号:

\* 关联号:

发票信息

发票号码:     发票代码:     \* 发票开票日期:

\* 供货方纳税号:     \* 进货凭证号:     \* 应税服务代码:

应税服务名称:     \* 计税金额:     征税率:

税额:     退税率:     可退税额:

其他信息

标识:     申报标志:     调整标志:

暂缓标志:     不予退税标志:

备注:

### 2.3.6.5 零税冲减

零税率出口业务发生后，用户也已经申报过了，由于某些因素需要冲减的，可在系统中录入免退冲减明细，如图：

≡ 免退冲减采集
✕

基本信息

\* 申报年月:  ✕    \* 申报批次:     \* 申报序号:

业务信息

\* 原关联号:     \* 申报类型:

其他信息

标志:

备注:

## 2.4 代办退税

### 2.4.1 数据采集

外综服企业，需要代办退税的，需点击“代办退税”→“数据采集”→“代办退税明细”，点击【新建】按钮，对代办退税明细进行录入，如图：

三 代办退税明细采集

**基本信息**

\* 申报年月: 201811      \* 申报批次: 99 | X      \* 序号: 00000001

**出口信息**

\* 委托纳税人识别号:      \* 出口报关单号:      \* 出口日期:      [日历图标]

\* 出口商品代码:      \* 出口商品名称:      申报商品代码:      [输入框]

申报商品名称:      计量单位:      \* 出口数量:      [输入框]

\* 美元离岸价:      [输入框]

**发票信息**

\* 专用发票号码:      \* 开票日期:      [日历图标]      \* 计税金额:      [输入框]

\* 征税率:      \* 税额:      [输入框]      \* 退税率:      [输入框]

\* 退税额:      [输入框]

**其他信息**

\* 货物类型代码:      [下拉菜单]      货物类型名称:      [输入框]      业务类型代码:      [下拉菜单]

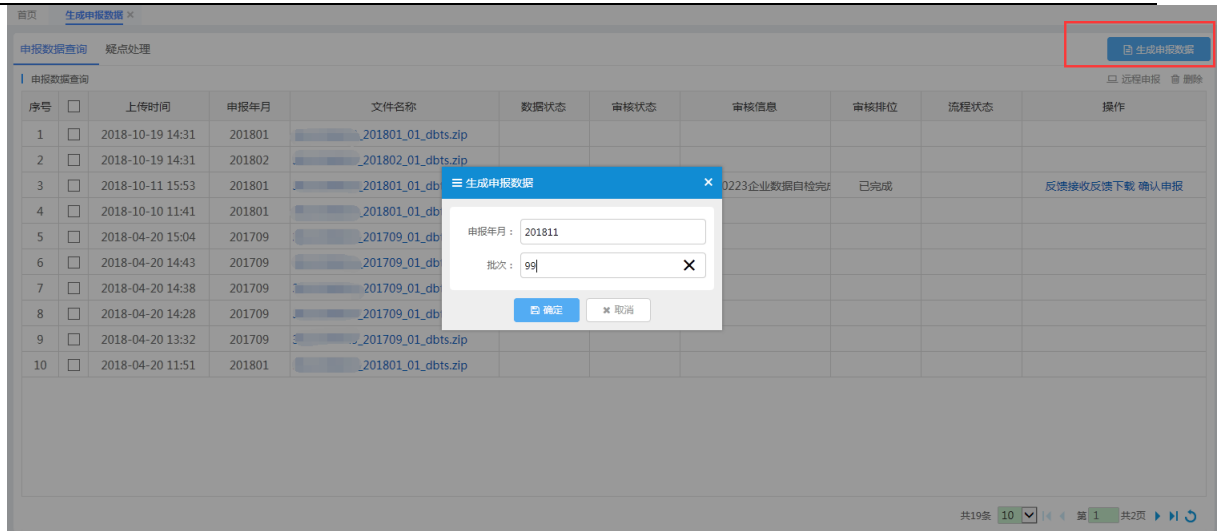
业务类型:      [输入框]      暂缓标志:      [输入框]      不予退税标志:      [输入框]

[保存并增加]      [保存]      [关闭]

### 2.4.2 数据申报

#### 2.4.2.1 生成申报数据

代办退税明细采集完成后，进入“代办退税”→“数据申报”→“生成申报数据”，点击【生成申报数据】按钮，系统弹出确认申报年月及批次确认框，如图：



点击【确定】后，系统弹出生成数据情况确认框，如图：



确认无误后，点击【申报】按钮，代办退税数据生成成功。在申报数据查询界面可查询到。



### 2.4.2.1.1 远程申报

检查数据条数无误之后进行确认，数据便已生成，并且页面跳转到【申报数据查询】中，可以在文件名称栏里点击文件名进行申报压缩文件的下载。

勾选数据后，点击【远程申报】按钮，将申报数据上传到综合服务平台，进行远程申报。如图：

序号	上传时间	申报年月	文件名称	数据状态	审核状态	审核信息	审核排位	流程状态	操作
1	2018-10-31 16:51	201811	_201811_99_dbts.zip						
2	2018-10-19 14:31	201801	_201801_01_dbts.zip						
3	2018-10-19 14:31	201802	_201802_01_dbts.zip						
4	2018-10-11 15:53	201801	_201801_01_dbts.zip	审核	审核成功	3122210223企业数据自检完成	已完成		反馈接收反馈下载 确认申报
5	2018-10-10 11:41	201801	_201801_01_dbts.zip						

选择远程申报后，申报数据会进入审核状态。数据状态显示“审核”，审核状态显示“正在审核”，审核信息“正在审核”，表示数据正处于“审核”的状态；审核排位显示数字，表示本次审核在排位，可手动点击【刷新】按钮，进行排位的刷新，直至审核排位转为“已完成”。如图：

序号	上传时间	申报年月	文件名称	数据状态	审核状态	审核信息	审核排位	流程状态	操作
1	2018-10-31 16:51	201811	_201811_99_dbts.zip						
2	2018-10-19 14:31	201801	_201801_01_dbts.zip						
3	2018-10-19 14:31	201802	_201802_01_dbts.zip						
4	2018-10-11 15:53	201801	_201801_01_dbts.zip	审核	审核成功	企业数据自检完成	已完成		反馈接收反馈下载 确认申报
5	2018-10-10 11:41	201801	_201801_01_dbts.zip						

#### 确认申报

审核完成后，审核状态为“审核成功”，审核信息显示“企业代码+外贸企业数据自检完成。请查看反馈信息。”，审核排位显示“已完成”，则表示本次申报数据的审核已完成。此时操作列会显示三种操作方式：反馈接收、反馈下载、确认申报。如图：

操作
<a href="#">反馈接收</a> <a href="#">反馈下载</a> <a href="#">确认申报</a>

- 1、反馈接收：点击【反馈接收】按钮，可直接将审核反馈读入到系统中；
- 2、反馈下载：点击【反馈下载】按钮，可将审核反馈下载到本地；
- 3、确认申报：若读入审核反馈后系统中无不可挑过疑点，可直接将申报数据确认申报。

#### 2.4.2.1.2 本地申报

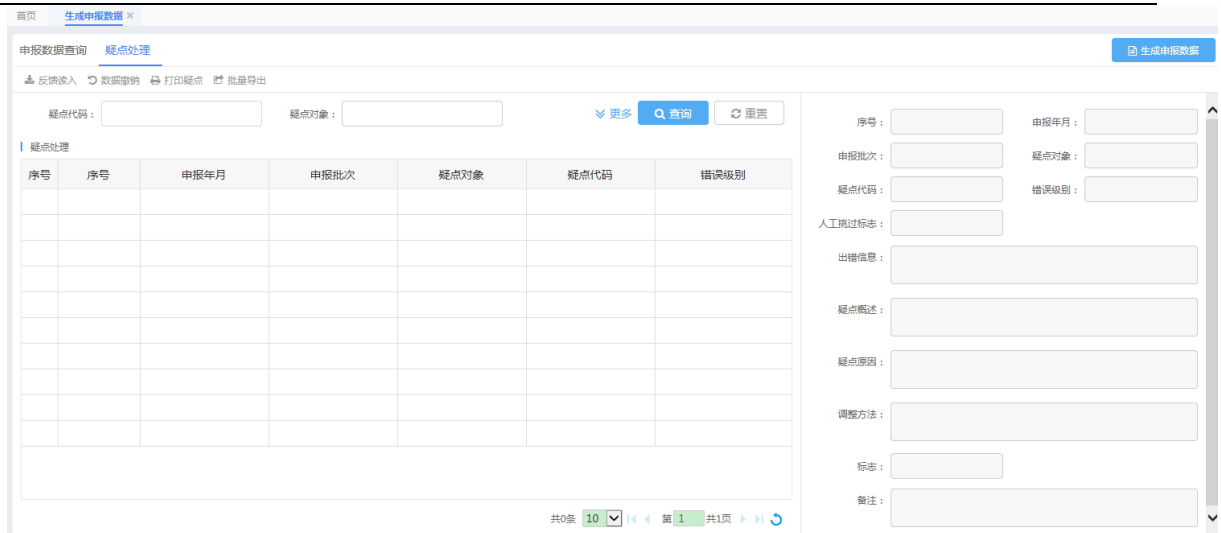
本地申报，需点击文件名称列下的申报数据名称，可将申报数据文件下载到本地后，到税务机关进行本地申报。如图：



序号	<input type="checkbox"/>	上传时间	申报年月	文件名称	数据状态	审核状态	审核信息	审核排位	流程状态	操作
1	<input type="checkbox"/>	2018-10-31 16:51	201811	<span style="border: 1px solid red;">_201811_99_dbts.zip</span>						
2	<input type="checkbox"/>	2018-10-19 14:31	201801	_201801_01_dbts.zip						
3	<input type="checkbox"/>	2018-10-19 14:31	201802	_201802_01_dbts.zip						
4	<input type="checkbox"/>	2018-10-11 15:53	201801	_201801_01_dbts.zip	审核	审核成功	企业数据自检完	已完成		<a href="#">反馈接收</a> <a href="#">反馈下载</a> <a href="#">确认申报</a>
5	<input type="checkbox"/>	2018-10-10 11:41	201801	_201801_01_dbts.zip						

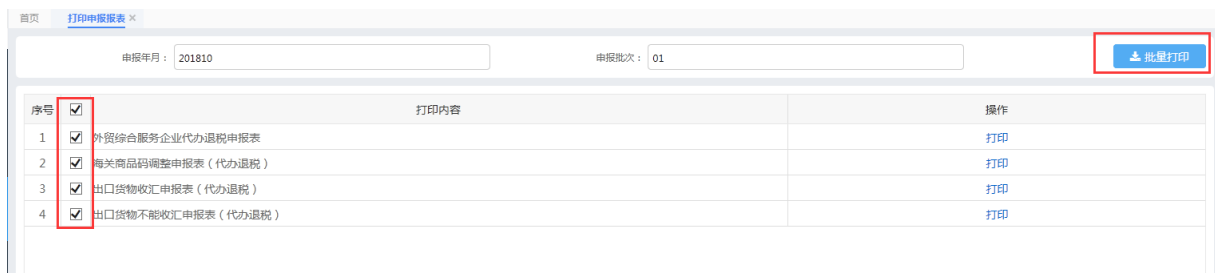
#### 2.4.2.2 疑点查询

点击【反馈接收】后，审核反馈会读入到系统中，可到疑点处理界面查询本次审核的疑点，若该界面为空，则表示本次审核没有疑点，如图：



### 2.4.2.3 打印申报报表

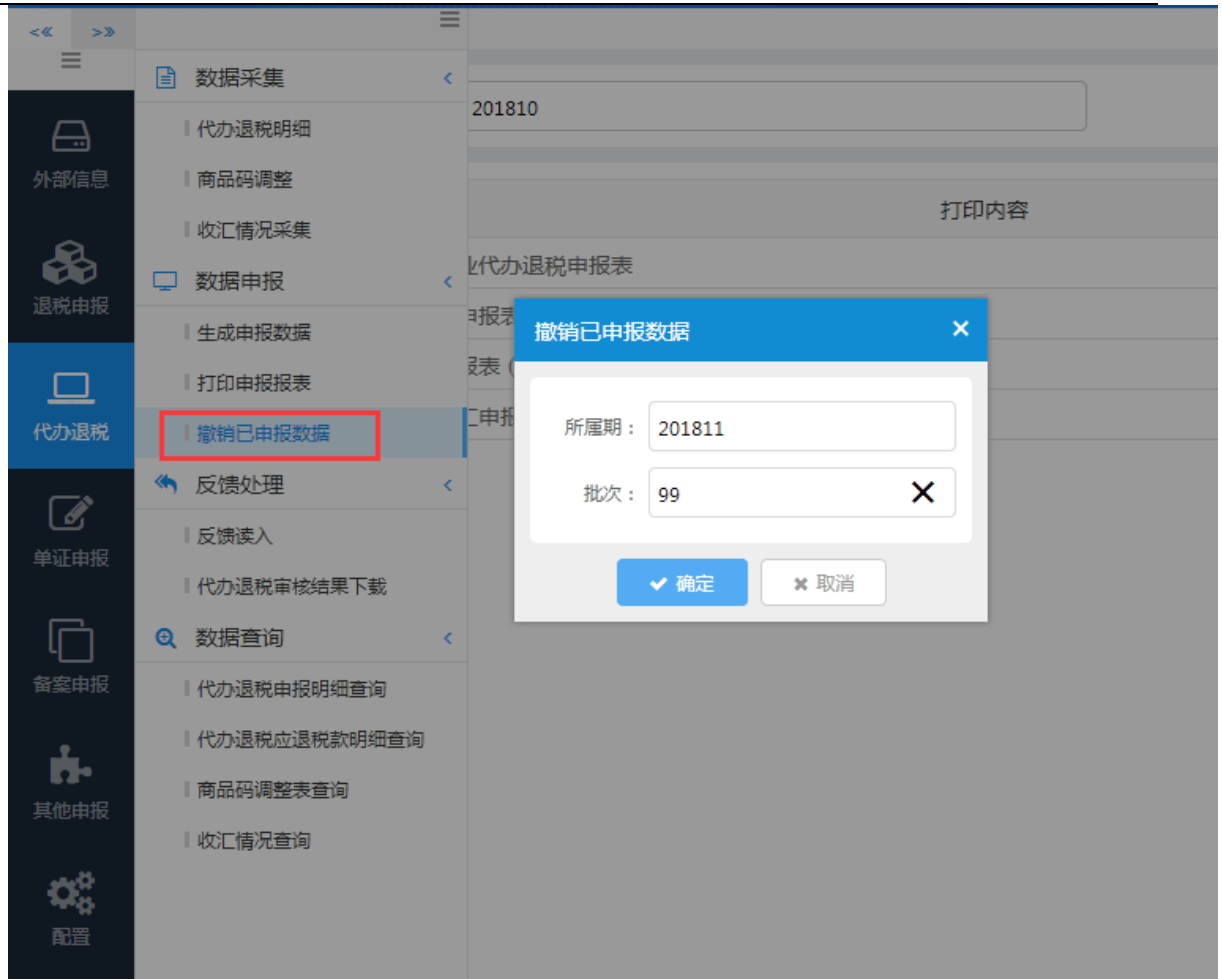
当需要提交纸质报表时，可以在系统中进行表单的打印，在线系统中可以进行打印的多选操作，即同时可打印多张报表。如图：



选择批量打印之后，会导出一个压缩文件，压缩文件中包含选中表单的 Excel 格式文件，直接打印即可。

### 2.4.2.4 撤销已申报数据

当数据审核之后存在疑点时，需要在系统中把生成的数据撤销回到明细录入界面进行修改，点击撤销已申报数据，按照提示操作输入所属期和批次，确认条数相符之后，点击确定继续操作。如图：



☰ 系统询问 ✕

您确定要撤销下列已申报数据吗？  
所属期：201811，申报批次：99

序号	数据列表	数据条数
1	代办退税明细表	1
2	出口货物收汇表	
3	出口不能收汇表	
4	海关商品码调整对应表	

☑ 确定 ✕ 取消

☰ 系统消息 ▲ ✕

- ① 代办申报明细表 1 条记录
- ② 出口货物收汇表 0 条记录
- ③ 出口不能收汇表 0 条记录
- ④ 海关商品码调整对应表 0 条记录

✕ 关闭

## 2.4.3 反馈处理

### 2.4.3.1 反馈读入

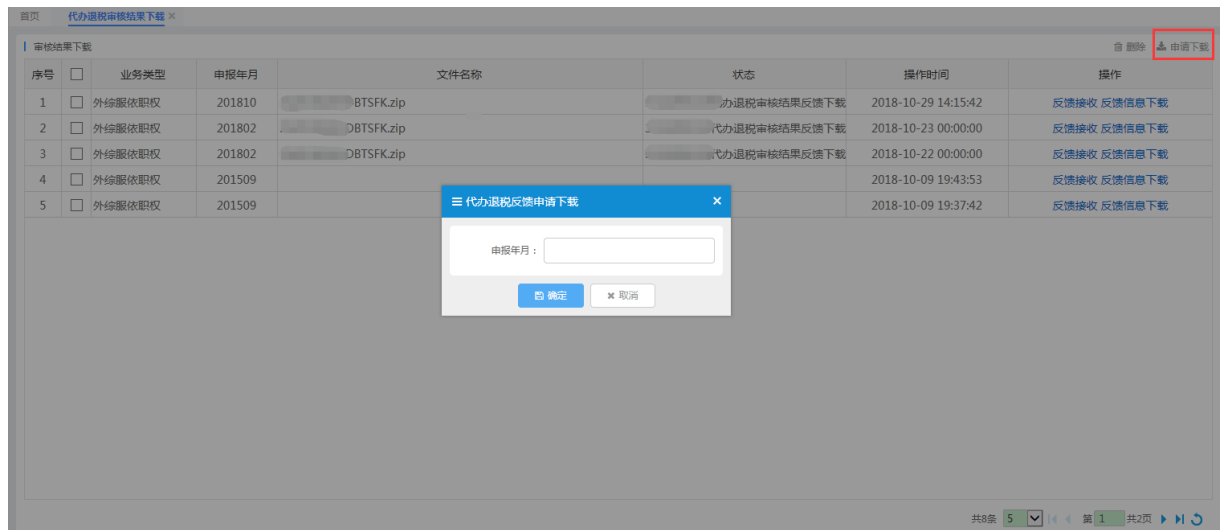
从税务机关获取审核反馈后，可通过【反馈读入】功能读入到申报系统中。点击【反馈读入】按钮后，系统弹出读入反馈窗口，选择要读入的反馈，点击【读入】即可。如图：



### 2.4.3.2 退税审核结果下载

月反馈和年反馈，可通过点击“代办退税”→“反馈处理”→“代办退税审核结果下载”，进入代办退税审核结果下载页面，申请下载所需的反馈。

点击【申请下载】按钮，系统弹出申请下载窗口。下载年反馈，需在“申报年月”编辑框中输入申报年，如 2018；下载月反馈，需输入申报年月，如 201804。点击【确定】按钮后，系统开始下载反馈信息，如图：



- 1、反馈接收：点击【反馈接收】按钮，可直接将反馈读入到系统中；
- 2、反馈下载：点击【反馈下载】按钮，可将反馈下载到本地。

## 2.4.4 数据查询

已申报数据查询中包含代办退税明细查询、代办退税应退税款明细查询、商品码调整表查询以及收汇情况查询四个部分，可以直接在系统中查询申报过的数据，也可以查询审核过的数据，如图：

序号	申报年月	申报批次	序号	委托纳税人识别号	出口报关单号	出口商品代码	出口数量	美元离岸价	专用发票号码	开票日期	计税金额
1	201801	01	00000002			30033100	20.0000	10.00		2018-01-01	20.00
2	201801	01	00000003			30033100	20.0000	10.00		2018-01-01	20.00
3	201801	01	00000001			30033100	20.0000	10.00		2018-01-01	20.00
4	201801	01	00000004			30033100	111.0000	100.00		2018-09-26	111.00
5	201802	01	00000001			30033100	20.0000	10.00		2018-01-01	20.00

## 2.5 单证申报

### 2.5.1 数据采集

以退运已补税证明为例，点击“单证申报”→“数据采集”→“退运已补税证明”，进入退运已补税证明采集的主页面。

点击【新建】按钮，系统弹出退运已补税证明采集界面，可进行退运已补税证明数据的采集。采集完成后，点击【保存】按钮，采集弹出框关闭，回到采集主页面；点击【保存并增加】按钮，可进行下一条数据的采集。如图：

退运已补税（未退税）证明申请采集

**基本信息**

\* 所属期：201810      \* 申报序号：0008      \* 编号：2018100008

**退税信息**

\* 关别代码：  该输入项为必填项      \* 出口日期：

原报关单号：       代理证明号：       \* 出口发票号：

进货凭证号：       \* 商品代码：       \* 商品名称：

下载商品名称：       \* 单位：       \* 出口数量：

原计税金额：       原退税率：       申报退税年月：

原退增值税额：       原退消费税额：       核销单号：

**退运信息**

\* 退运数量：       \* 退运美元离岸价：       退货计税金额：

已补增值税额：       已补消费税额：       缴款书号码：

入库日期：       \* 业务类型： 退运

**其他信息**

本次需申报的数据采集完成后，需对数据进行设置标志，在后续的打印报表和生成申报数据时，系统只针对已设置标志的数据进行操作。

勾选数据后，点击【设置标志】按钮，可对数据进行设置和取消标志的操作。操作范围可选择当前记录和当前筛选条件下所有记录。如图：

退运已补税证明

所属期：       编号：       报关单(代理证明)号：              

退运已补税证明申请表采集      + 新建    打开    删除    批量导出    小计    序号重排    设置标志

序号	<input type="checkbox"/>	所属期	序号	编号	出口日期	出口报关单号	代理证明号	出口发票号	商品代码	出口数量	退运数量	申报
1	<input type="checkbox"/>	201801	0001	2018010001	2016-0				8708709100	30,744.0000	30,744.0000	
2	<input type="checkbox"/>	201801	0002	2018010006	2016-0				8708709100	30,744.0000	30,744.0000	
3	<input type="checkbox"/>	201801	0003	2018010002	2016-0				8708299000	5.8000	5.8000	
4	<input type="checkbox"/>	201801	0004	2018010003	2018-0				02011000	100.1889	100.1889	
5	<input type="checkbox"/>	201801	0005	2018010004	2018-0				02011000	50,000.0000	50,000.0000	
6	<input type="checkbox"/>	201807	0001	2018070003	2018-0				7616999000	25,000.0000	25,000.0000	
7	<input type="checkbox"/>	201807	0002	2018070001	2018-0				123456...	30033100	1,234,567,890.12...	1,234,567,890.12...
8	<input type="checkbox"/>	201808	0001	2018080001	2018-0				02011000	123.0000	123,123.0000	
9	<input type="checkbox"/>	201810	0001	2018100001	2018-0				02011000	200.0000	200.0000	
10	<input type="checkbox"/>	201810	0002	2018100002	2018-10-01	080720150075512425...		111	02011000	2.8000	2.8000	

**设置标志**

单证申报标志

设置单证申报标志     取消单证申报标志

操作范围

当前记录     当前筛选条件下所有记录



## 2.5.2 数据申报

### 2.5.2.1 打印单证申报报表

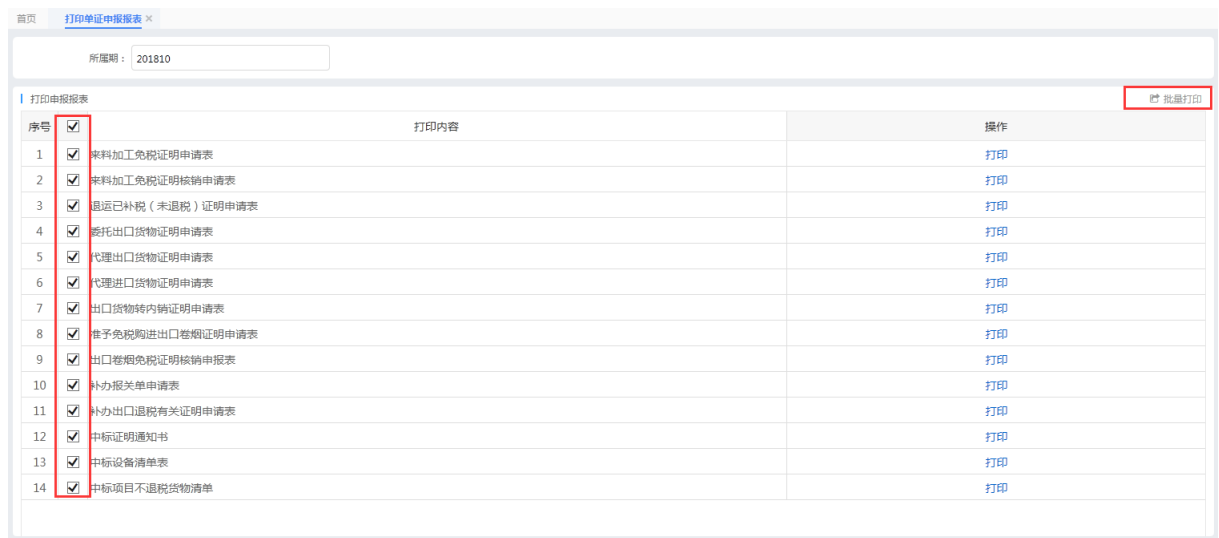
数据采集完成并进行了设置标志的操作后，可进行申报报表的打印。

#### 2.5.2.1.1 单条打印

点击“单证申报”→“数据申报”→“打印单证申报报表”，进入打印报表页面后，输入需打印数据的所属期，点击需打印的报表对应的【打印】按钮，即可完成打印。

#### 2.5.2.1.2 批量打印

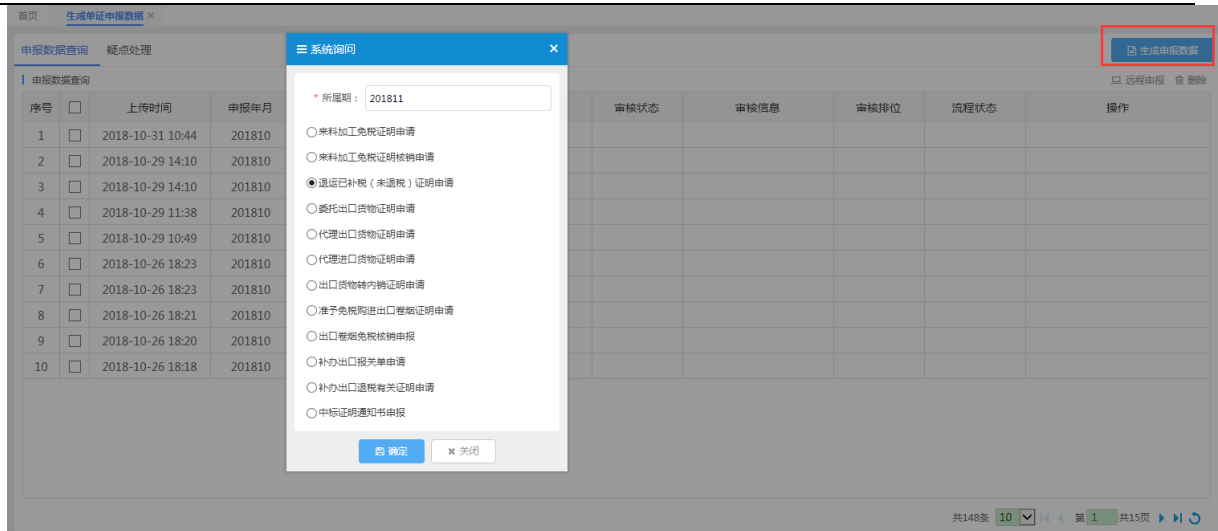
点击“单证申报”→“数据申报”→“打印单证申报报表”，进入打印报表页面后，输入需打印数据的所属期，勾选多条需打印的报表，点击【批量打印】按钮，即可完成多张报表批量打印的功能。如图：



### 2.5.2.2 生成单证申报数据

数据采集完成并设置完成标志后，即可进行数据申报的操作。点击“单证申报”→“数据申报”→“生成单证申报数据”，进入生成申报数据主页面。点击【生成申报数据】按钮，系统弹出生成数据页面，根据实际业务输入所属期和证明表单即可。

如图：



所属期确认无误后，点击【确定】按钮，系统弹出生成申报数据情况列表，展示的是本次生成的数据的具体表单和条数。

如图：



点击【申报】按钮，申报数据生成成功，系统自动跳转到“单证申报”→“数据申报”→“生成单证申报数据”→“申报数据查询”标签页。

如图：



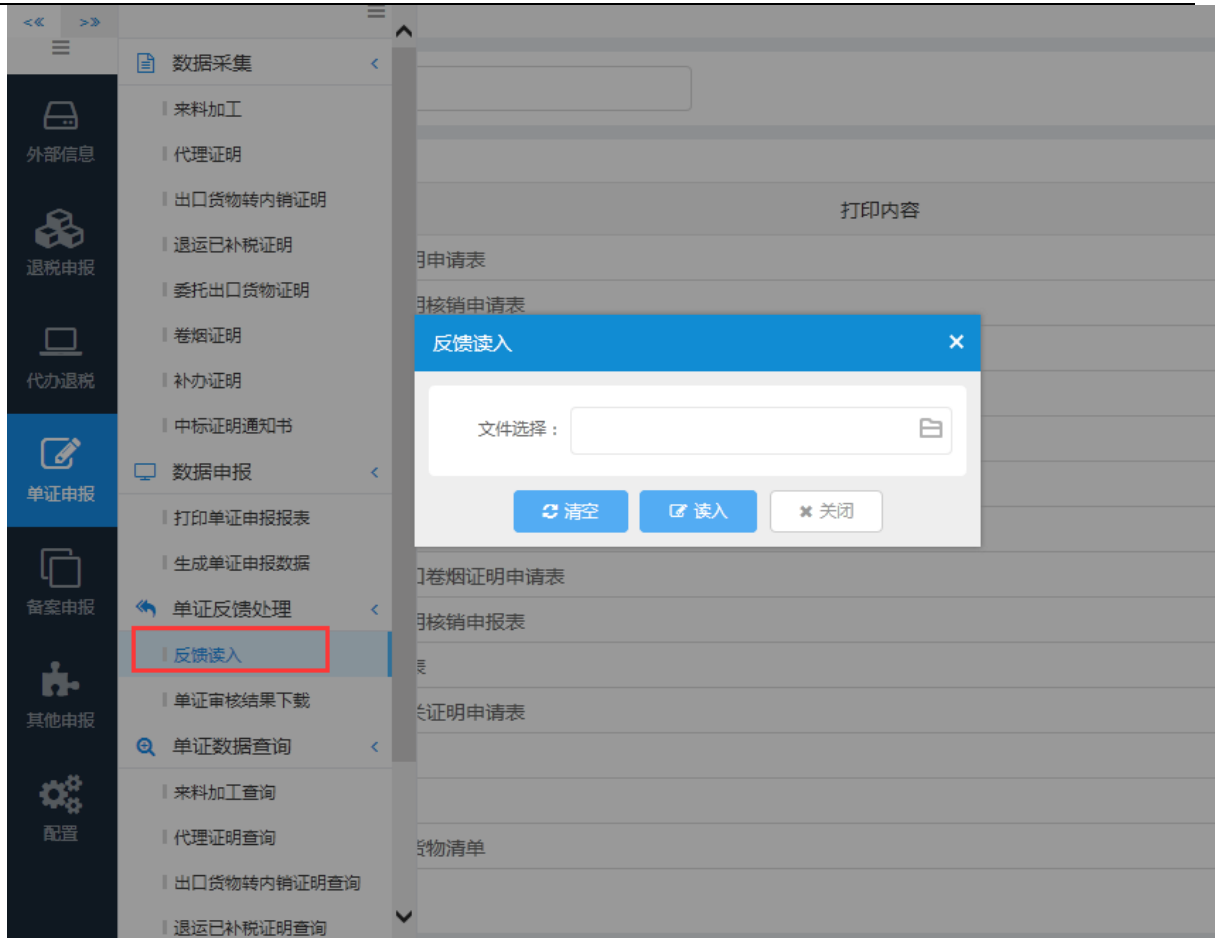
序号	上传时间	申报年月	文件名称	数据状态	审核状态	审核信息	审核排位	流程状态	操作
1	2018-10-31 17:09	201811	_201811_tgbs.zip						
2	2018-10-31 10:44	201810	_201810_lljq.zip						
3	2018-10-29 14:10	201810	_201810_zbzm.zip						
4	2018-10-29 14:10	201810	_201810_jyhx.zip						
5	2018-10-29 11:38	201810	_201810_bbzm.zip						
6	2018-10-29 10:49	201810	_201810_ck2nx.zip						
7	2018-10-26 18:23	201810	_201810_bbzm.zip						
8	2018-10-26 18:23	201810	_201810_bbgd.zip						
9	2018-10-26 18:21	201810	_201810_zyjy.zip						
10	2018-10-26 18:20	201810	_201810_tgbs.zip						

注：远程申报和本地申报的操作方式同退税申报。

## 2.5.3 单证反馈处理

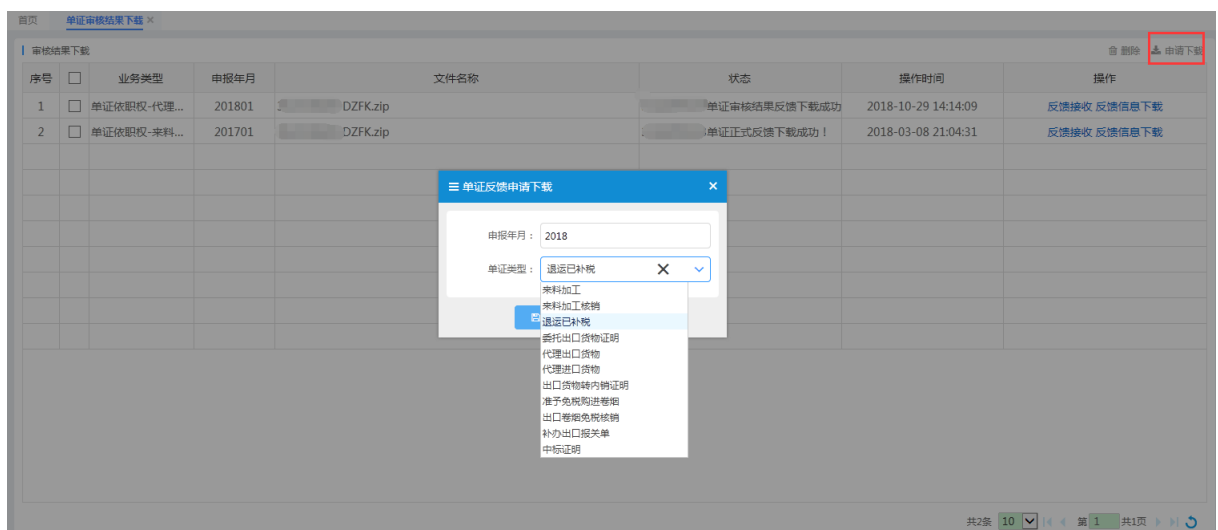
### 2.5.3.1 反馈读入

从税务机关获取的反馈，可通过该功能读入到申报系统中。点击【反馈读入】按钮后，系统弹出读入反馈窗口，选择要读入的反馈，点击【读入】即可。如图：



### 2.5.3.2 单证审核结果下载

下载反馈信息，可通过点击“单证申报”→“单证反馈处理”→“单证审核结果下载”，进入审核结果下载页面，申请下载所需的反馈。如图：



## 2.5.4 单证数据查询

已申报的数据，可在数据查询中查看。点击“单证申报”→“数据查询”，根据实际要查询的业务进行查询。以“退运已补税证明”为例。

### 2.5.4.1 退运已补税证明查询

点击“单证申报”→“单证数据查询”→“退税已补税证明查询”。

如图：

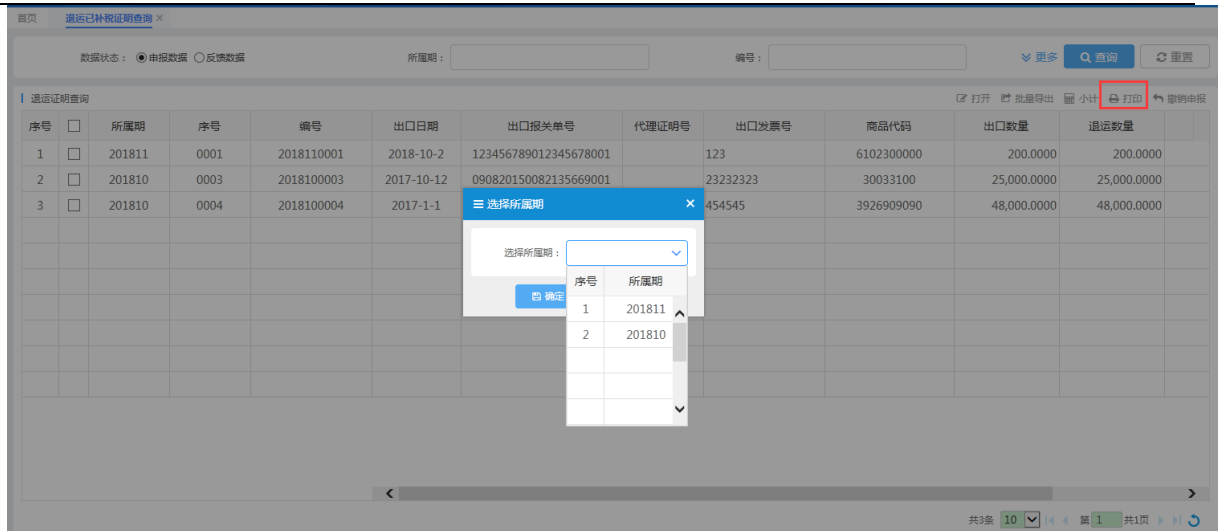
序号	所属期	序号	编号	出口日期	出口报关单号	代理证明号	出口发票号	商品代码	出口数量	退运数量
1	201811	0001	2018110001	2018-10-2			123	6102300000	200.0000	200.0000
2	201810	0003	2018100003	2017-10-12			23232323	30033100	25,000.0000	25,000.0000
3	201810	0004	2018100004	2017-1-1			454545	3926909090	48,000.0000	48,000.0000

数据状态为“申报数据”时，系统展示的为自行录入且已申报的数据；数据状态为“反馈数据”时，系统展示的为读入的正审反馈的数据。可双击数据查看详细信息，亦可勾选复选框后点击【打开】按钮查看详细信息。

若已申报数据需要打印，可在查询界面进行操作，无需撤销数据后打印。

在查询界面，点击【打印】按钮，系统弹出提示框，下拉选择需打印的所属期，点击【确定】按钮即可。

如图：

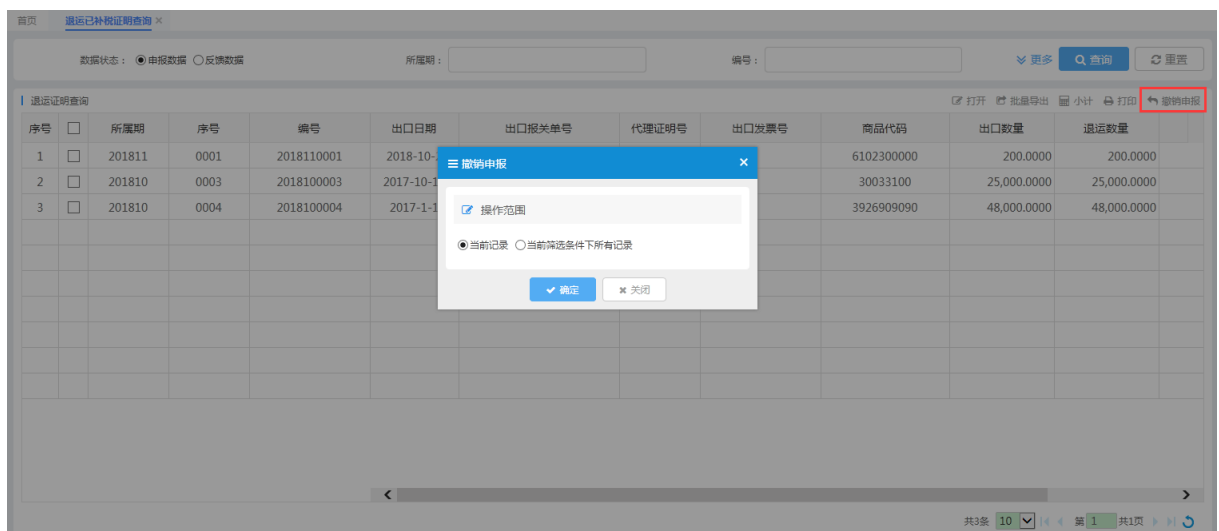


### 2.5.4.2 撤销已申报数据

生成单证申报数据后，若需撤销已申报数据，选择需撤销的单证表单查询菜单，进入查询页面后进行单证申报数据的撤销。

以退运已补税证明为例。点击“单证申报”→“单证数据查询”→“退运已补税证明查询”，勾选需撤销的数据后，点击【撤销申报】按钮，系统弹出撤销申报框。可勾选数据后选择“当前记录”，进行数据的撤销，亦可筛选数据后，选择“当期筛选条件下所有记录”撤销数据。

如图：



注：读过审核反馈并且做过反馈处理的申报数据，即数据的审核标志为R时，已申报数据是无法撤销的。

## 2.6 备案申报

### 2.6.1 数据采集

以备案撤回为例，点击“备案申报”→“数据采集”→“备案撤回”，进入备案撤回采集的主页面。

点击【新建】按钮，系统弹备案撤回采集界面，可进行备案撤回数据的采集。采集完成后，点击【保存】按钮，采集弹出框关闭，回到采集主页面；点击【保存并增加】按钮，可进行下一条数据的采集。

如图：

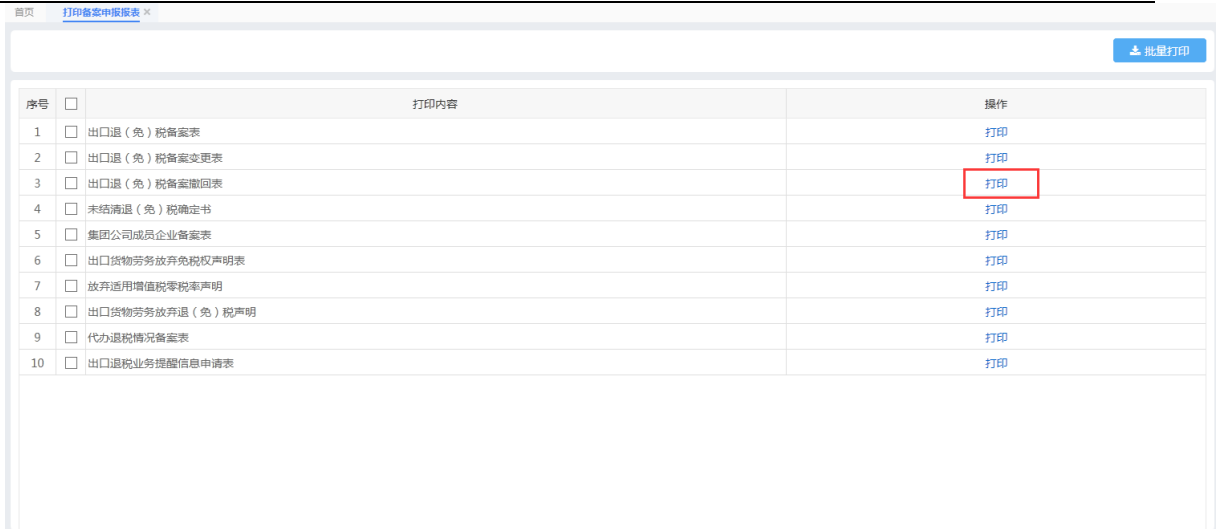
### 2.6.2 数据申报

#### 2.6.2.1 打印备案申报报表

申报数据采集完成后，可进行申报报表的打印。

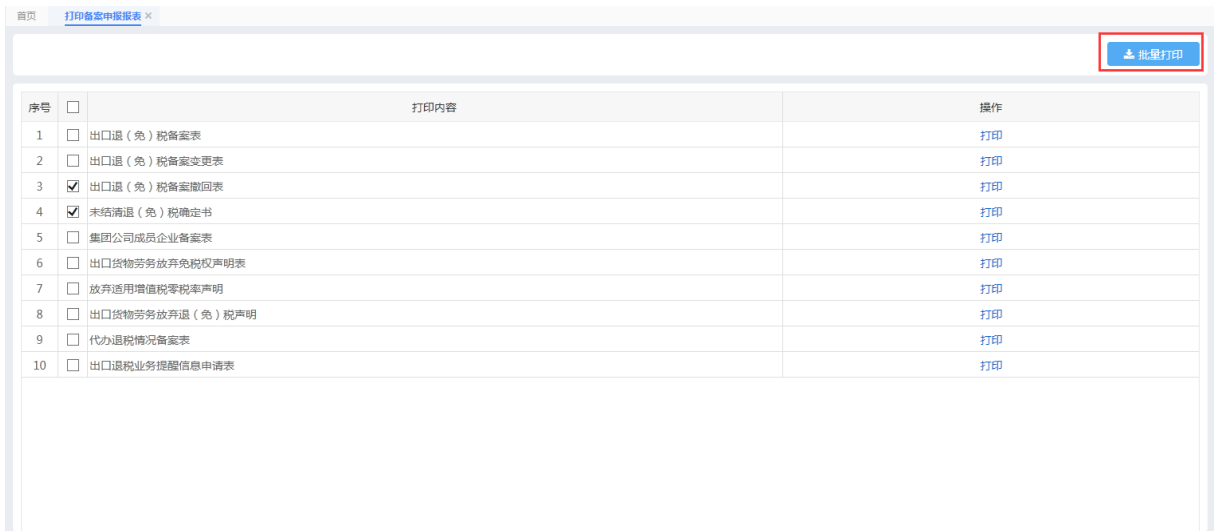
##### 2.6.2.1.1 单条打印

点击“备案申报”→“数据申报”→“打印备案申报报表”，进入打印报表页面后，点击需打印的报表对应的【打印】按钮，即可完成打印。如图：



### 2.6.2.1.2 批量打印

点击“备案申报”→“数据申报”→“打印备案申报报表”，进入打印报表页面后，勾选多条需打印的报表，点击【批量打印】按钮，即可完成多张报表批量打印的功能。如图：

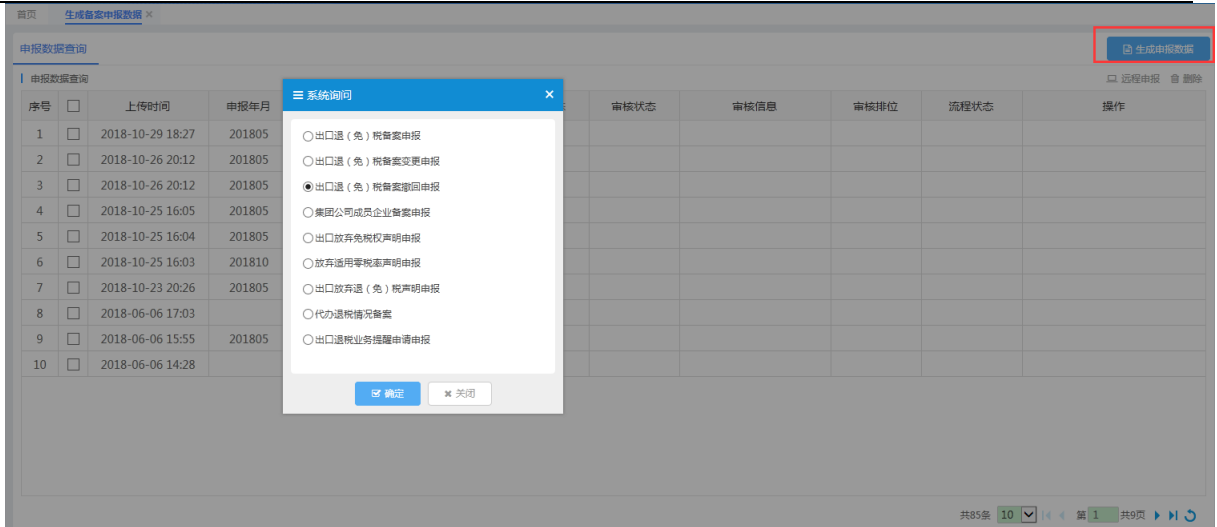


### 2.6.2.2 生成备案申报数据

数据采集完成后，即可进行数据申报的操作。点击“备案申报”→“数据申报”→“生成备案申报数据”，进入生成申报数据主页面。点击【生成申报数据】按钮，系统弹出生成数据页面，选择需生成的业务表单即可。

如图：





表单确认无误后，点击【确定】按钮，系统弹出生成申报数据情况列表，展示的是本次生成的数据具体表单和条数。

如图：



点击【申报】按钮，申报数据生成成功，系统自动跳转到“备案申报”→“数据申报”→“生成备案申报数据”→“申报数据查询”标签页。

如图：

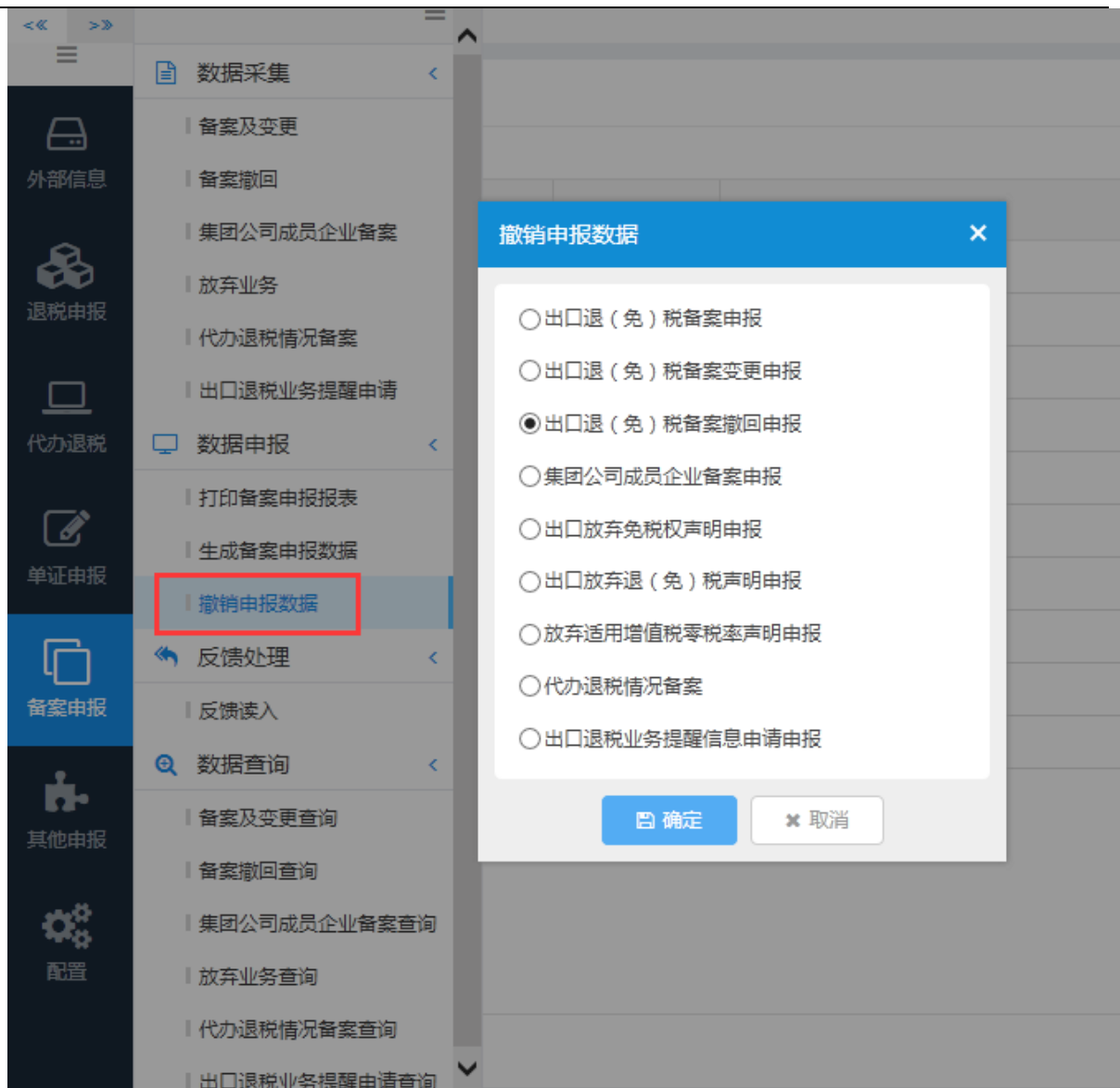
序号	上传时间	申报年月	文件名称	数据状态	审核状态	审核信息	审核排位	流程状态	操作
1	2018-10-31 17:21		..._rdzx.zip						
2	2018-10-29 18:27	201805	..._rdzx.zip						
3	2018-10-26 20:12	201805	..._jtcy.zip						
4	2018-10-26 20:12	201805	..._rdzx.zip						
5	2018-10-25 16:05	201805	..._jtcy.zip						
6	2018-10-25 16:04	201805	..._rdzx.zip						
7	2018-10-25 16:03	201810	..._rdbg.zip						
8	2018-10-23 20:26	201805	..._rdzx.zip						
9	2018-06-06 17:03		..._wtdb.zip						
10	2018-06-06 15:55	201805	..._fqsl.zip						

注：远程申报和本地申报的操作方式同退税申报。

### 2.6.2.3 撤销已申报数据

生成备案申报数据后，若需撤销已申报数据，可点击“备案申报”→“数据申报”→“撤销已申报数据”，系统会弹出撤销申报数据窗口，选择需撤销的业务表单，点击【确定】按钮即可将数据撤销。

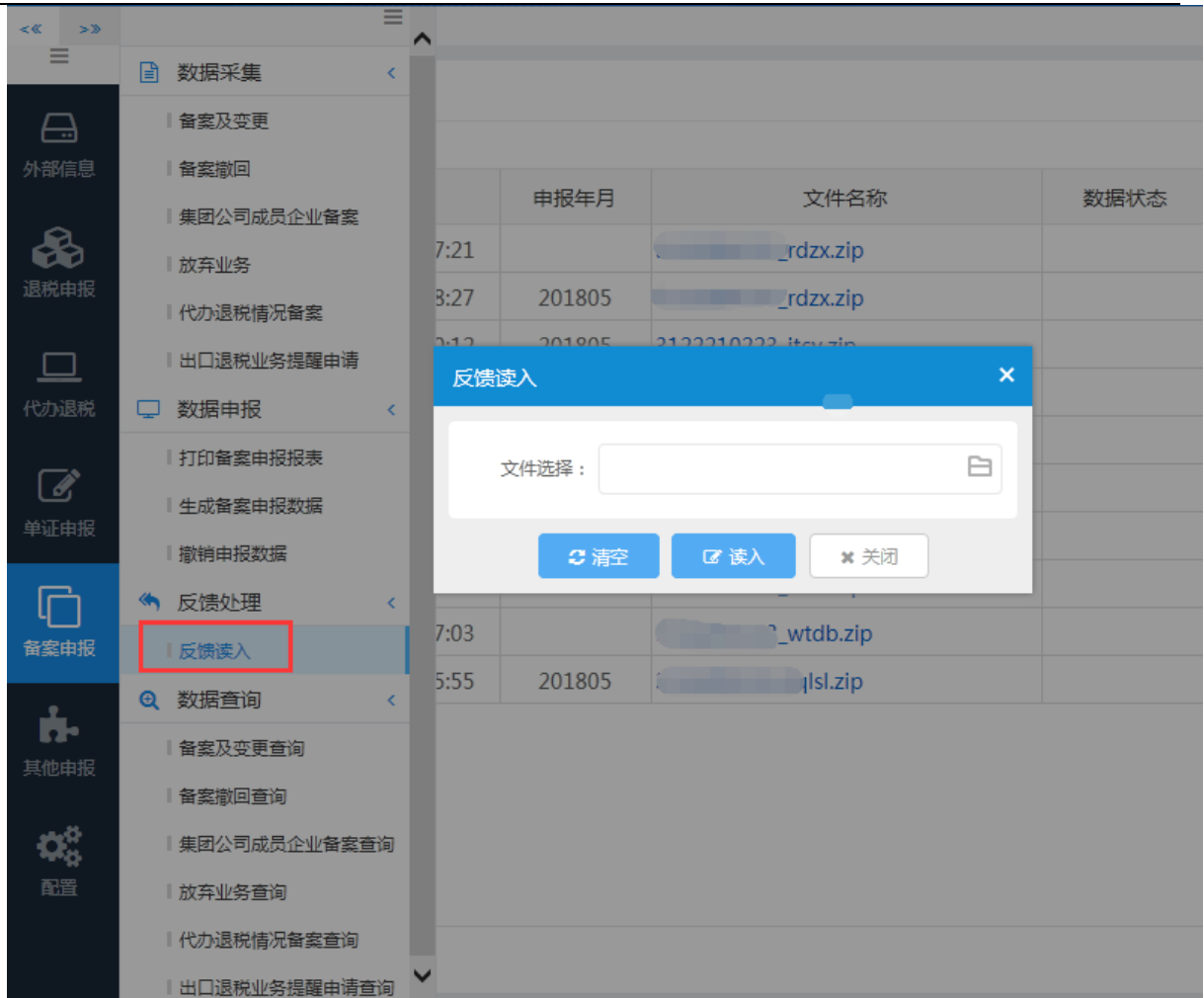
如图：



### 2.6.3 反饋處理

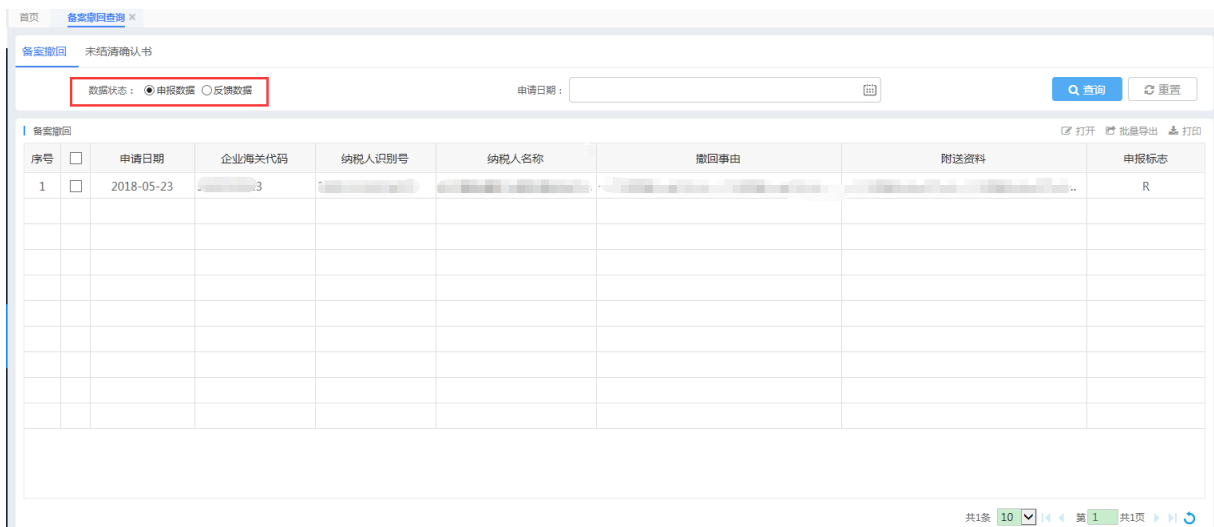
從稅務機關獲取的反饋，可通過該功能讀入到申報系統中。點擊【反饋讀入】按鈕後，系統彈出讀入反饋窗口，選擇要讀入的反饋，點擊【讀入】即可。

如圖：



## 2.6.4 数据查询

点击“备案申报”→“数据查询”→“备案撤回查询”。如图：



## 2.7 其他申报

其他申报菜单下，可进行收汇情况、信息情况、其他业务以及管理类别评定相关情况报告的业务数据的申报。以收汇情况业务为例。

### 2.7.1 数据采集

点击“其他申报”→“数据采集”→“收汇情况”，进入出口收汇明细采集的主页面。

点击【新建】按钮，系统弹出货物明细采集界面，可进行收汇情况数据的采集。采集完成后，点击【保存】按钮，采集弹出框关闭，回到采集主页面；点击【保存并增加】按钮，可进行下一条数据的采集。

如图：

收汇表采集

基本信息

\* 所属期: 201810 \* 申报批次: 06 \* 申报序号: 0001

出口信息

\* 出口关单号: \* 出口发票号: \* 记销售日期: \* 销售币种代码: \* 销售币种: \* 出口销售金额: \* 销售币种汇率: \* 人民币销售额:

收汇信息

\* 收入凭证号: \* 收汇日期: \* 结汇方式代码: \* 结汇方式: \* 金融机构代码: \* 银行业务编号: \* 收汇币种代码: \* 收汇币种: \* 收汇金额: \* 币种汇率: \* 收汇人民币: \* 付汇人: \* 付汇国家地区:

其他信息

非进口商付汇: 非进口额付汇: 备注:

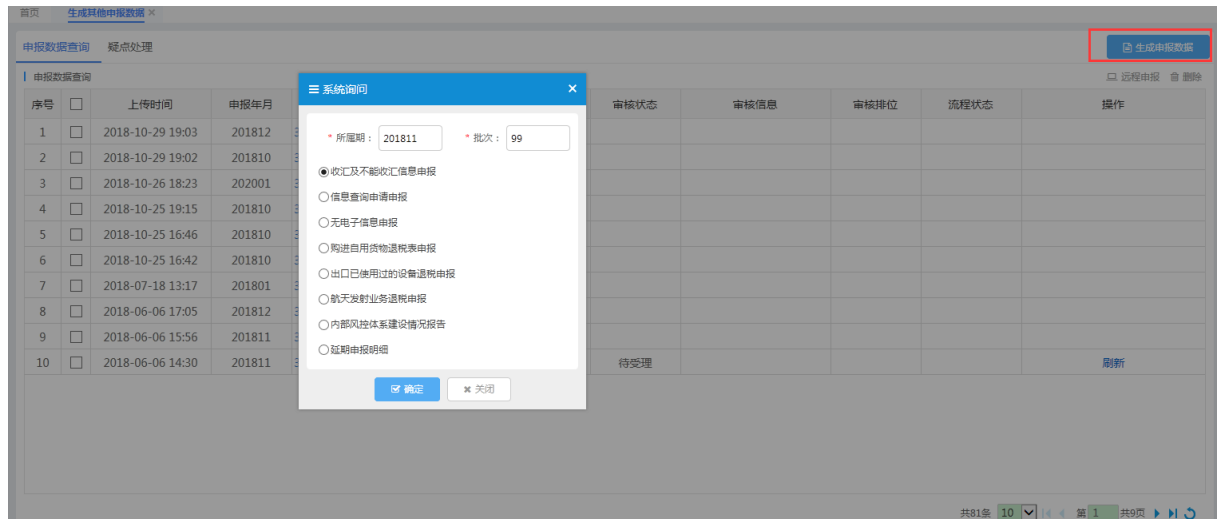
保存并增加 保存 关闭

## 2.7.2 数据申报

### 2.7.2.1 生成其他申报数据

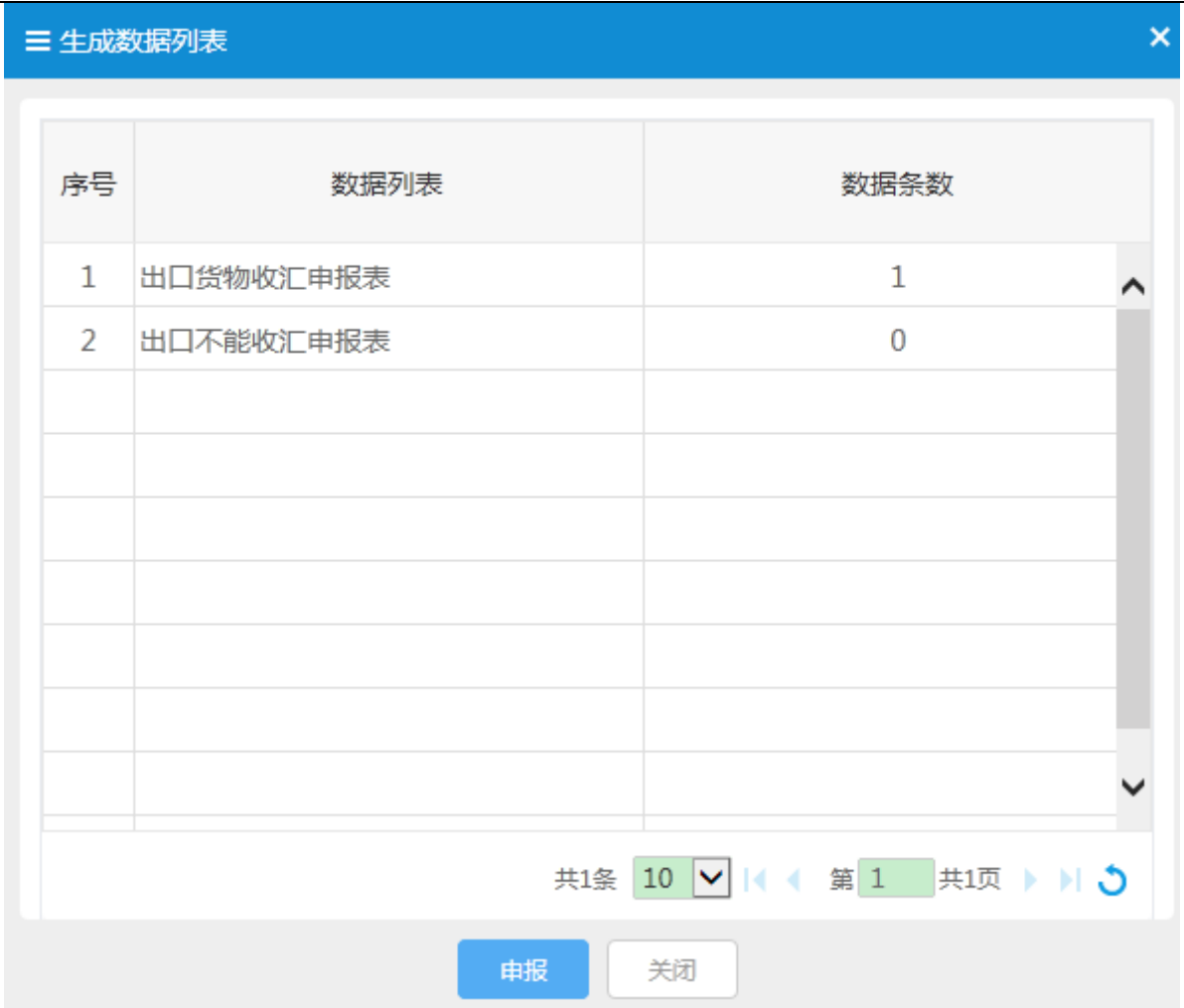
明细数据采集完成后，即可进行数据申报的操作。点击“其他申报”→“数据申报”→“生成其他申报数据”，进入生成申报数据主页面。点击【生成申报数据】按钮，系统弹出生成数据页面，根据实际业务输入所属期、批次后选择业务表单即可。

如图：



表单确认无误后，点击【确定】按钮，系统弹出生成申报数据情况列表，展示的是本次生成的数据的具体表单和条数。

如图：



点击【申报】按钮，申报数据生成成功，系统自动跳转到“其他申报”→“数据申报”→“生成备其他申报数据”→“申报数据查询”标签页。

如图：



注：远程申报和本地申报的操作方式同退税申报。

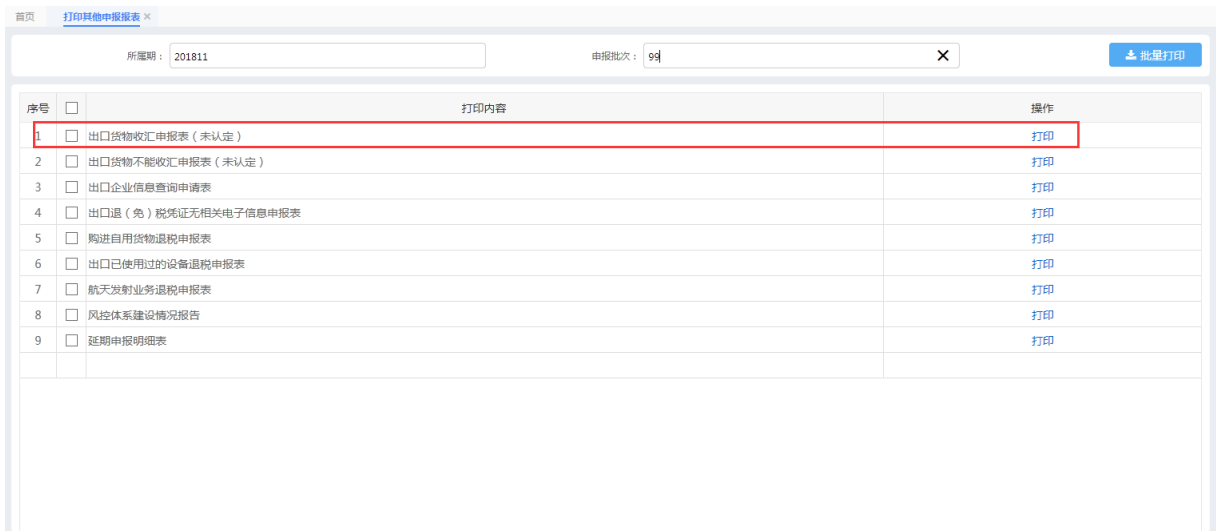
## 2.7.2.2 打印其他申报数据

申报数据生成后，可进行申报报表的打印。

### 2.7.2.2.1 单条打印

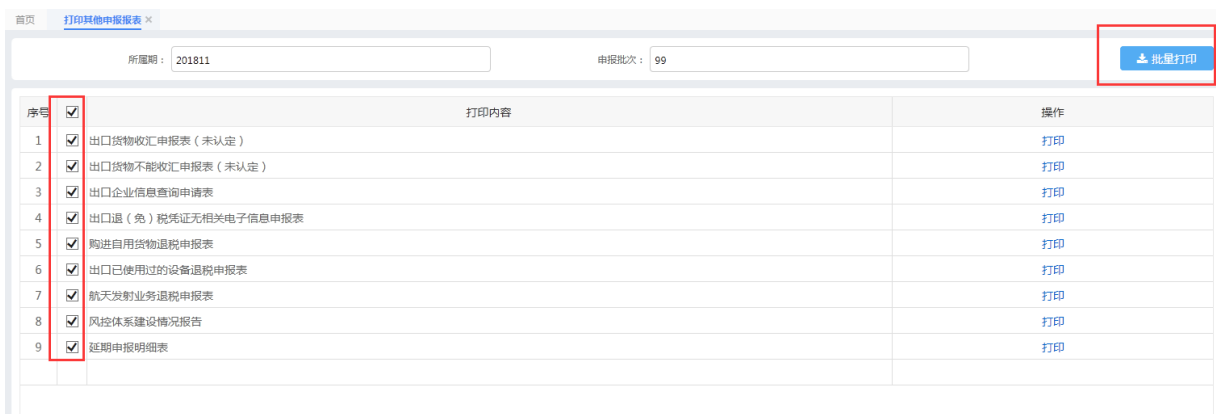
点击“其他申报”→“数据申报”→“打印其他申报报表”，进入打印报表页面后，点击需打印的报表对应的【打印】按钮，即可完成打印。

如图：



### 2.7.2.2.2 批量打印

点击“其他申报”→“数据申报”→“打印其他申报报表”，进入打印报表页面后，勾选多条需打印的报表，点击【批量打印】按钮，即可完成多张报表批量打印的功能。如图：

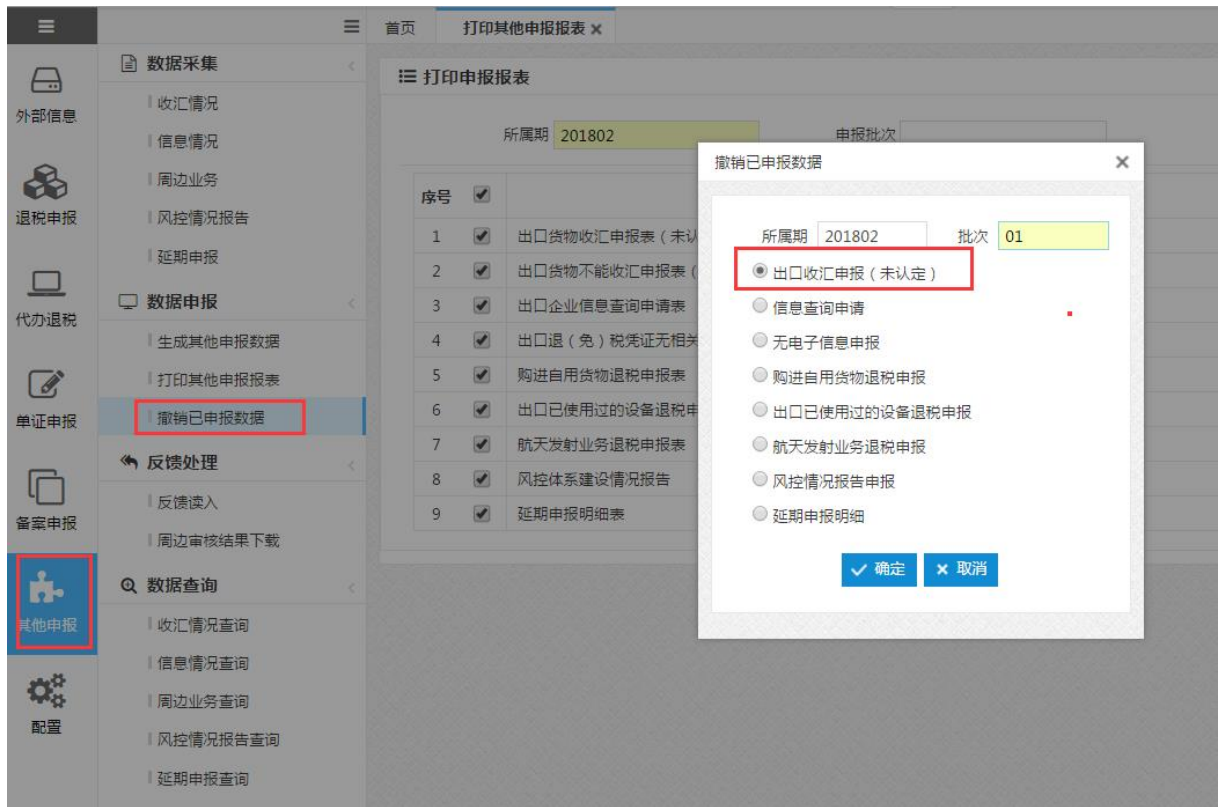


### 2.7.2.3 撤销已申报数据

生成其他申报数据后，若需撤销已申报数据，可点击“其他申报”→“数据申报”→“撤销已申报数据”，系统会弹出撤销申报数据窗口，选择要撤销的表单，点



击【确定】按钮即可将数据撤销。如图：



## 2.7.3 反馈处理

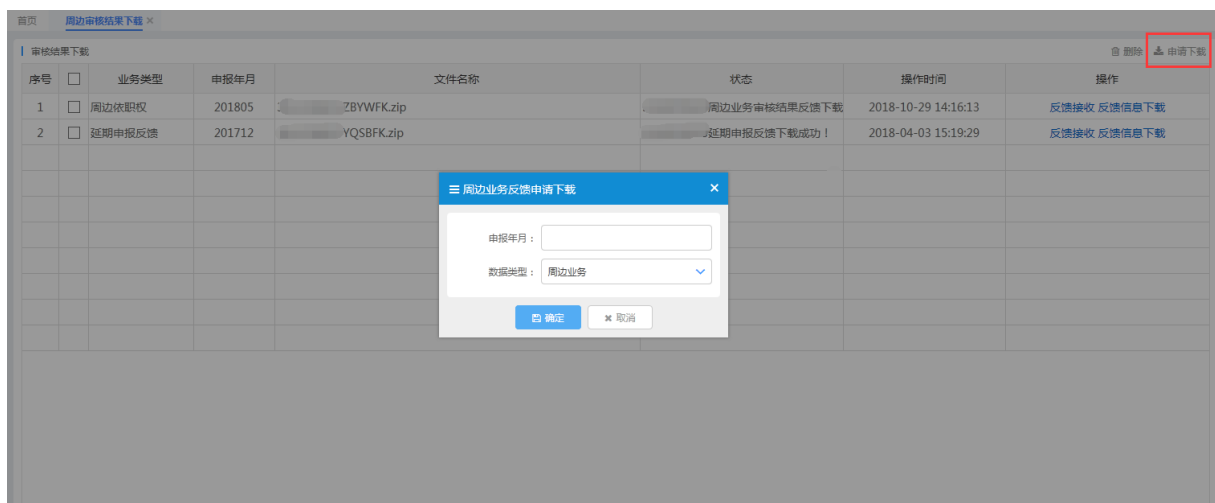
### 2.7.3.1 反馈读入

从税务机关获取的反馈，可通过该功能读入到申报系统中。点击【反馈读入】按钮后，系统弹出读入反馈窗口，选择要读入的反馈，点击【读入】即可。如图：



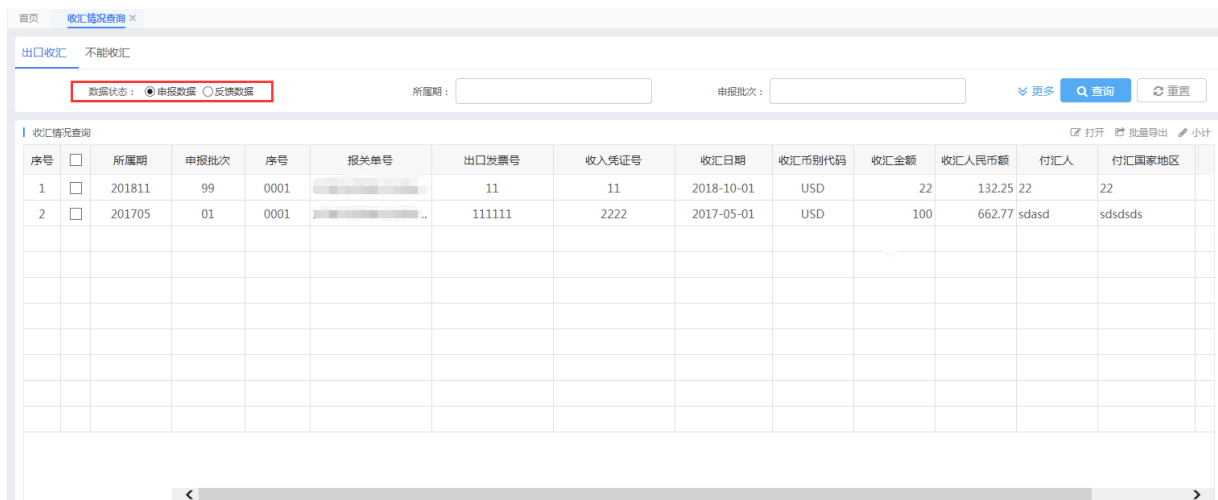
### 2.7.3.2 其他审核结果下载

下载反馈信息，可通过点击“其他申报”→“反馈处理”→“其他审核结果下载”，进入审核结果下载页面，申请下载所需的反馈。如图：



## 2.7.4 数据查询

点击“其他申报”→“数据查询”→“收汇情况查询”。如图：



## 3 配置

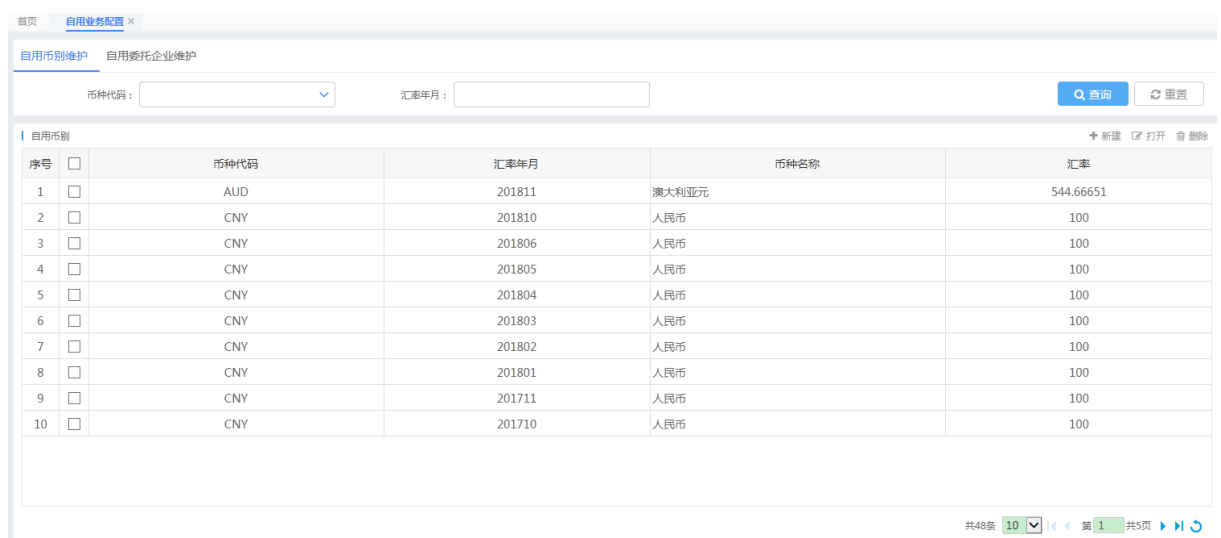
### 3.1 业务配置

#### 3.1.1 自用业务配置

可根据出口业务情况，将相关币别码以及相关汇率进行配置。点击“配置”→“业务配置”→“自用业务配置”，进入自用币别维护的主页面。

通过外部信息做过数据检查后的报关单所对应的汇率将自动更新到该表中可进行查看及修改

如图：



点击【新建】按钮，系统弹出自用币制维护界面，可进行自用币制数据的采集。采

集完成后，点击【保存】按钮，采集弹出框关闭，回到采集主页面；点击【保存并增加】按钮，可进行下一条数据的采集。

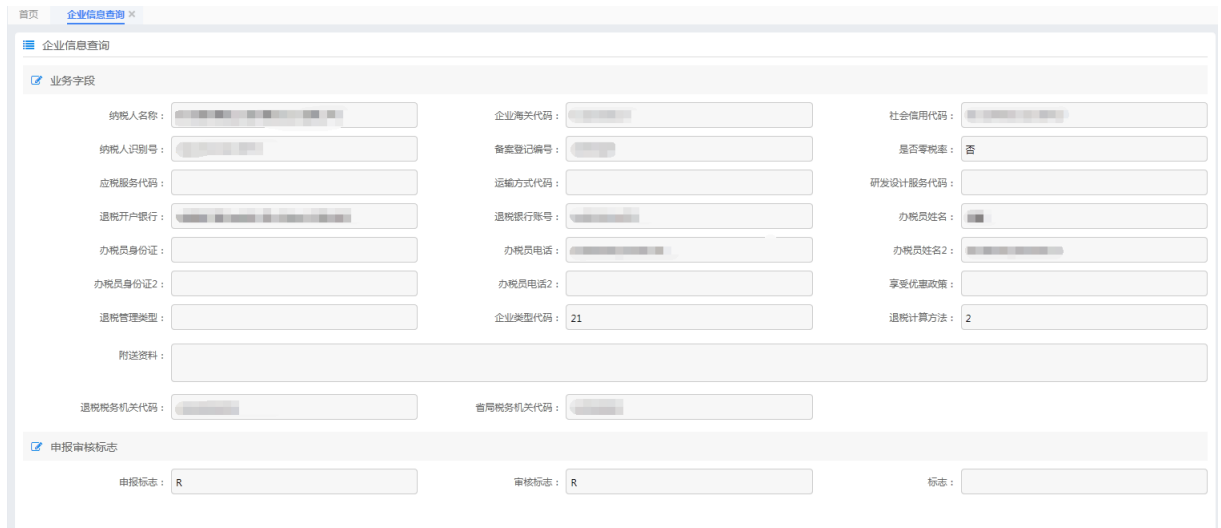
如图：



### 3.1.2 企业信息查询

查询企业资格备案相关信息。点击“配置”→“业务配置”→“企业信息查询”，进入企业信息查询的主页面。

如图：



### 3.1.3 企业扩展信息维护

点击“配置”→“业务配置”→“企业扩展信息维护”，进入企业扩展信息查询的主页面。此界面增加“添加无纸化”按钮和“删除无纸化”按钮，可自行设置为无

纸化申报。

如图：

序号	扩展类型代码	扩展类型名称	扩展信息	起始日期	截止日期
1	WZHQY		0	2018-10-31	2100-12-31

### 3.1.4 系统参数设置与修改

系统配置信息包含企业基本信息和参数设置信息，可进行相关信息的修改。点击“配置”→“业务配置”→“系统参数设置与修改”，弹出系统参数设置与修改弹出框，如图：

系统参数设置与修改

当前所属年月：201810      18位报关单执行日期：2011-08-31      杂费率：●百分比 ●千分比

换汇成本合理上限：30.000      换汇成本合理下限：1.000      保费率：●百分比 ●千分比

将非FOB价转换为FOB价：是      FOB 95折：是      运费率：●百分比 ●千分比

关联号规则：  
 4位年份+2位月份+4位流水，如2017050001  
 2位年份+2位月份+2位批次号+4位流水，如1705010001  
 直属局企业，1-代表直属局+2位年份+2位月份+3位流水，如11704001  
 2位年份+2位月份+1位批次号+5位流水，如1705100001

是否开启小图精灵：是  否       无纸化设备密码：●●●●●●      口岸卡密码：●●●●●●

配置信息

企业海关代码：●●●●●●      社会信用代码：●●●●●●      纳税人识别号：●●●●●●

企业名称：●●●●●●      审核系统版本：●●●●●●

商品码版本：●●●●●●

修改      保存      关闭

注意事项：

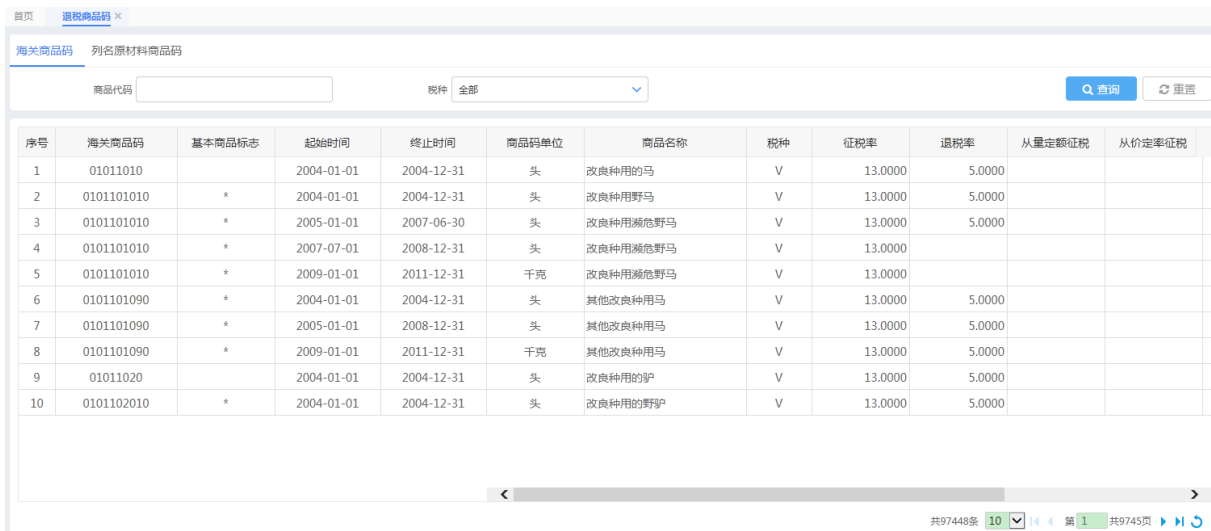
- 1、如需开启出口退税客户端工具，需在系统参数设置与修改中选择“是”，并配置好口岸卡密码。

## 3.2 商品代码

### 3.2.1 退税商品码

申报系统可根据商品代码查询对应的征退税率。点击“配置”→“商品代码”→“退税商品码”，进入退税商品码的主页面，此界面包含【海关商品码】和【列名原材料商品码】两个标签页。

如图：



序号	海关商品码	基本商品标志	起始时间	终止时间	商品码单位	商品名称	税种	征税率	退税率	从量定额征税	从价定率征税
1	01011010		2004-01-01	2004-12-31	头	改良种用的马	V	13.0000	5.0000		
2	0101101010	*	2004-01-01	2004-12-31	头	改良种用野马	V	13.0000	5.0000		
3	0101101010	*	2005-01-01	2007-06-30	头	改良种用濒危野马	V	13.0000	5.0000		
4	0101101010	*	2007-07-01	2008-12-31	头	改良种用濒危野马	V	13.0000			
5	0101101010	*	2009-01-01	2011-12-31	千克	改良种用濒危野马	V	13.0000			
6	0101101090	*	2004-01-01	2004-12-31	头	其他改良种用马	V	13.0000	5.0000		
7	0101101090	*	2005-01-01	2008-12-31	头	其他改良种用马	V	13.0000	5.0000		
8	0101101090	*	2009-01-01	2011-12-31	千克	其他改良种用马	V	13.0000	5.0000		
9	01011020		2004-01-01	2004-12-31	头	改良种用的驴	V	13.0000	5.0000		
10	0101102010	*	2004-01-01	2004-12-31	头	改良种用的野驴	V	13.0000	5.0000		

### 3.2.2 不退税商品码

可根据海关商品码或税种查询商品码是否属于不退税或免税商品代码，点击“配置”→“商品代码”→“不退税或免税商品码”，进入不退税或免税商品码的主页面。此界面包含【外商投资不予免税进口商品目录】、【含黄金、铂金成分货物商品码】、【钻石及其饰品商品码】、【金、银、宝石原材料商品码】四个标签页。

如图：

首页 不征税或免税商品 ×

外商投资不予免税进口商品目录 含黄金、铂金成分货物商品码 钻石及其饰品商品码 金、银、宝石原材料商品码

商品代码  查询 重置

序号	免税商品代码	免税商品名称	备注
1	2843100000	胶态贵金属	免税
2	2843300010	氟化金、氟化金钾等	免税
3	2843300090	其他金化合物	免税
4	2843900090	其他贵金属化合物、费	免税，不包括氯化钼、氯化钼晶体、氯化钼溶液、二氯二钼晶体、二氯四钼晶体、二氯四钼溶液、硝酸钼溶液、低酸硝酸钼溶液、醋酸钼晶体、硝酸铀溶液、三
5	3824909903	电极浆料	免税
6	7111000000	以贱金属、银或金为底	免税，不包括银焊料
7	7112309000	含其他贵金属或贵金属	免税
8	7112911010	金的废碎料	免税
9	7112911090	包金的废碎料	免税
10	7112912000	含有金及金化合物的废	免税

共34条 10 « » 第 1 共4页 » » » »

### 3.3 业务代码

#### 3.3.1 零税率应税服务

点击“配置”→“业务代码”→“零税率应税服务”，进入零税率应税服务的主页面，此界面包含【提供零税率应税服务代码】、【应税服务类型代码】两个标签页。

如图：

首页 零税率应税服务 ×

提供零税率应税服务代码 应税服务类型代码

应税服务代码  查询 重置

序号	应税服务代码	应税服务名称
1	01	国际运输服务
2	02	航空运输服务
3	03	向境外单位提供的完全在境外消费的下列服务

共3条 10 « » 第 1 共1页 » » » »

#### 3.3.2 业务类型/免税类型

点击“配置”→“业务代码”→“业务类型/免税类型”，进入业务类型/免税类型的主页面，此界面包含【业务类型代码】、【免税类型代码】两个标签页。

如图：

业务类型/免税类型

业务类型代码 免税类型代码

业务类型代码

查询 重置

序号	业务类型代码	业务类型名称	特殊标志	备注
1	BAQDTS	备案清单退税		
2	BM	边境贸易	0	边境地区一般贸易或边境小额贸易项下以人民币结算的从所在省(自治区)的边境口岸出口到接壤邻国,并采取银行转账人民...
3	BMDL	边贸代理	0	边境小额贸易企业代理外商企业、外国自然人报关出口货物
4	BSQ	保税区	0	企业销售给境外单位、个人、经保税区出口的货物
5	DWCB	对外承包	0	用于对外承包工程项目的出口货物
6	DWYZ	对外援助	0	对外援助出口货物
7	HWCX	航次维修	0	
8	HKSP	航空食品	0	生产并销售给国内和国外航空公司国际航班的航空食品
9	HTYSFW	航天运输服务		
10	HXWH	航线维护	0	

共42条 10 第 1 共5页

### 3.3.3 收汇

可查询结汇方式代码以及不能收汇的原因。对填报不能收汇表单系统内列出了9种不能收汇的原因可供选择，点击“配置”→“业务代码”→“收汇”，进入收汇的主页面，此界面包含【结汇方式代码】、【不能收汇原因代码】两个标签页。

如图：

收汇

结汇方式代码 不能收汇原因代码

结汇方式代码

查询 重置

序号	结汇方式代码	结汇方式名称
1	1	信汇
2	2	电汇
3	3	票汇
4	4	付款交单 (D/P)
5	5	承兑交单 (D/A)
6	6	信用证 (L/C)
7	7	先出后结
8	8	先结后出
9	9	其他

共9条 10 第 1 共1页

### 3.3.4 单证种类

点击“配置”→“业务代码”→“单证种类”，进入单证种类的主页面。

如图：



单证种类代码:  Q 查询 重置

序号	单证种类代码	单证种类名称
1	01	出口货物报关单
2	02	增值税专用发票
3	03	代理出口货物证明
4	04	海关进口增值税专用缴款书
5	05	海关进口消费税专用缴款书
6	06	消费税专用税票

### 3.3.5 享受优惠政策

可查询现有的优惠政策种类，点击“配置”→“业务代码”→“享受优惠政策”，进入享受优惠政策的主页面。

如图：

享受优惠政策代码:  Q 查询 重置

序号	享受优惠政策代码	享受优惠政策名称
1	1	先征后退
2	2	即征即退
3	3	超税负返还
4	9	其他

### 3.3.6 退（免）税计算方法

可查询现有的出口退税计算方法，点击“配置”→“业务代码”→“退（免）税计算方法”，进入退（免）税计算方法的主页面。

如图：

计算方法代码:  Q 查询 重置

序号	计算方法代码	计算方法名称
1	1	免抵退税
2	2	免退税
3	3	免税
4	9	其他

## 3.4 系统其它功能

### 3.4.1 设置

可查看更新日志和系统环境监测，如图：



## 4 系统使用时常见问题

### 4.1 系统常见问题

一、如果进入申报系统的所属期错了，如何进行修改？

回答：如果系统所属期有误，可点击系统右上角【所属期】，系统将弹出所属期修改页面，可无需退出系统，直接切换系统所属期，如图：



二、无纸化企业进入系统时无纸化设备密码填错了，如何进行修改？

回答：如果无纸化企业进入系统时，无纸化设备密码填写错误，无需退出系统，可通过系统右上角【所属期】功能直接修改无纸化设备密码，如图：

三 修改所属期

所属期： 201810

无纸化设备密码： ●●●●●●●●

\* 提示：若用浏览器进行无纸化签名申报，可在此设置设备密码，且需要使用IE浏览器申报

确定 关闭

## 4.2 浏览器使用常见问题

一、申报系统界面显示不全，无法打开菜单，如何处理？

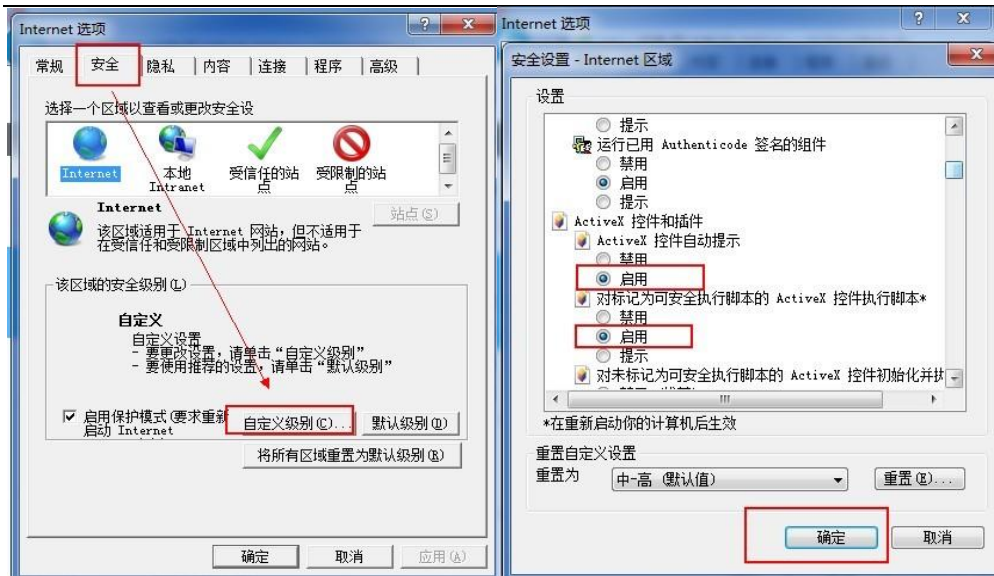
回答：在线申报系统要使用 IE9 或以上浏览器，并且最低分辨率要在 1366\*786 以上，浏览器或分辨率过低都有可能导致该问题。

二、无纸化企业申报时，提示未检测到 UKEY 设备，如何处理？

回答：系统提示未检测到 UKEY 设备，说明无纸化设备驱动未安装好，或者浏览器未识别出来。可尝试以下 6 个方法进行解决：

- 1、无纸化企业浏览器版本必须是 IE9 及以上版本；
- 2、确认 Internet 设置 ActiveX 控件为启用模式：

点击工具-Internet 选项，选择安全-自定义级别，将 ActiveX 控件配置成启用（或提示）状态，如图：



### 3、电脑已安装无纸化设备驱动

电脑需安装如金税盘、税控盘或其他加签设备的驱动程序。

### 4、电脑已安装应用安全支撑平台安全客户端控件

系统安装控件中应安装“应用安全支撑平台安全客户端控件”。

### 5、允许“Cryp\_Ctl.CryptCtl”控件的运行。

系统运行中，若 IE 浏览器页面弹出“Cryp\_Ctl.CryptCtl”的控件提醒，请选择运行控件，如图：

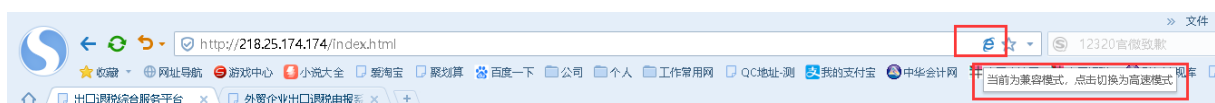


### 6、确认 IE 浏览器是否拦截了 ActiveX 控件。

系统运行时，需确认 IE 浏览器是否拦截 ActiveX 控件，若红框圈住的图标是亮的，则说明有拦截控件，应点击图标取消拦截，如图：



注：如 IE9 浏览器，按照如上要求配置仍无法正常操作，用户可尝试搜狗浏览器，并做兼容 IE 模式（前提是满足 IE9 的条件）



## 4.3 电脑 win10 系统常见问题

一、无纸化企业使用 WIN10 电脑进行申报，浏览器相关配置都已设置，但是申报时仍然提示找不到 Ukey 设备。

回答：使用 win10 系统的电脑，需提前对系统进行设置，具体方法如下：

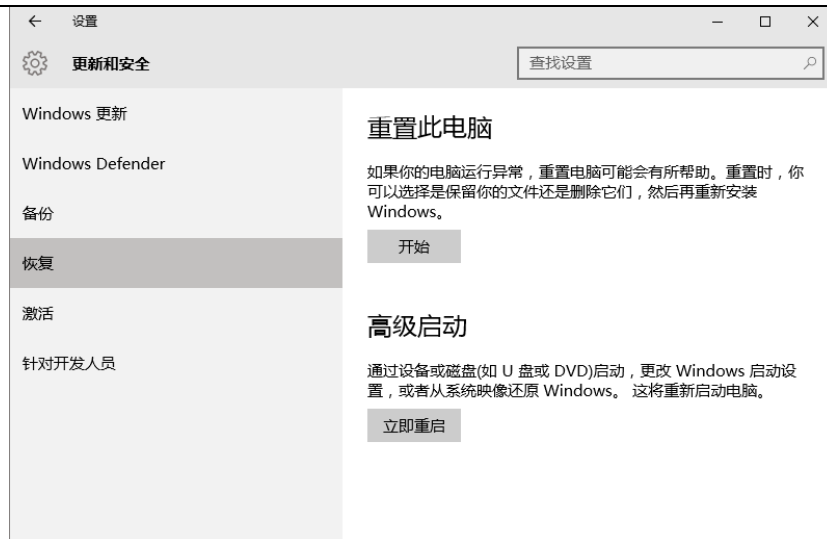
- 1、点击通知，找到并进入“所有设置”。



- 2、在所有设置中找到并进入“更新和安全”



- 3、找到恢复，点击“高级启动”下的“立即重启”，重启电脑。



4、重启后选择“疑难解答”。



5、选择“高级选项”。



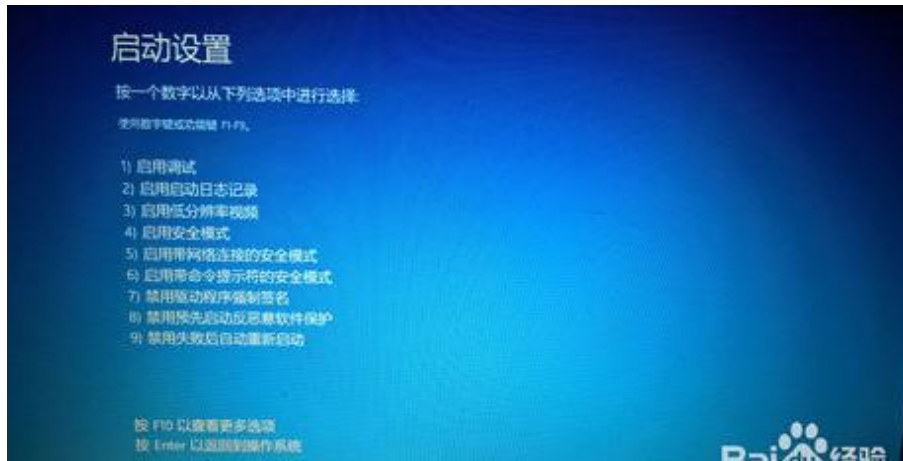
6、选择“启动设置”。



7、点击“重启”。



8、按提示输入“7”禁用驱动程序强制签名。



9、重启成功后，进行IE浏览器ActiveX的设置，将ActiveX设置为启动或提示。

10、打开搜狗浏览器，使用IE兼容模式即完成WIN10系统的登录。

#### 4.4 解密工具使用方法

电子口岸系统下载的 XML 格式文件，通过海关文件解密后，将相关信息读入到系统

中。

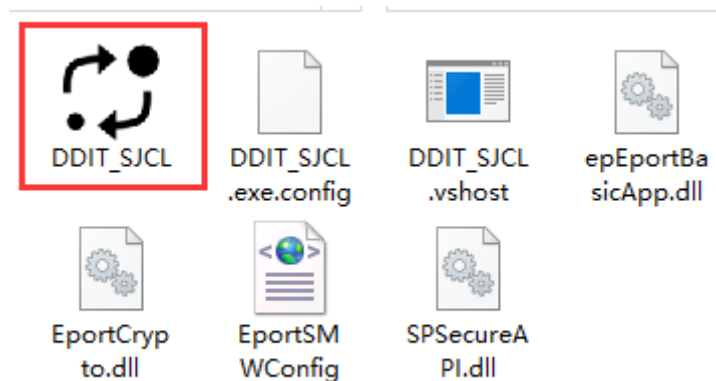
#### 4.4.1 解密软件下载

在系统中选择报关单导入功能，页面会弹出导入界面，在界面中点击【解密软件下载】即可，如图：

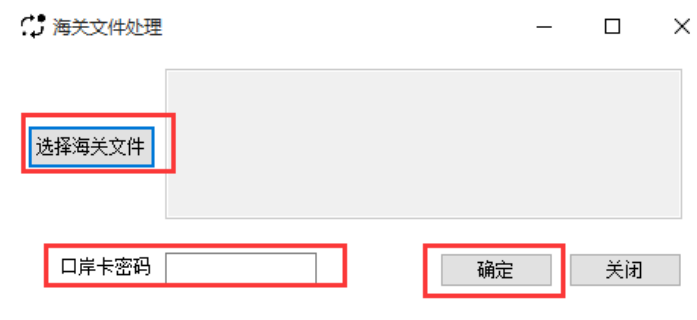


#### 4.4.2 解密软件使用

在系统中下载好解密软件，双击运行[DDIT\_SJCL.exe]，如图：



解密软件运行后，点击“选择海关文件”，选择到在电子口岸下载的文件，输入口岸卡及密码进行解密。





解密后，将文件读入到系统中。